



สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ
อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทาแม่ลอบ
ที่ ๗๔๙๐๑/ ๑๑๒ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานสรุปโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทาแม่ลอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทาแม่ลอบ

เรื่องเดิม

ตามที่ ได้จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทาแม่ลอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทาแม่ลอบ ตำบลทาแม่ลอบ อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน
ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการสรุปโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทาแม่ลอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอแนะ

- เพื่อโปรดทราบ

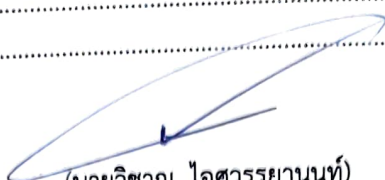
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุ่งอรุณ สัมบุณย์โชค)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็น

(นางสาวสุนทรี พันธุ์เดช)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น



(นายวิชาญ ไศวрянนท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

ความคิดเห็น




(นายรัชชัย ฤณหลวง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

สรุป

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ตำบลท่าแม่ลอบ อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวจำนวน ๕๒ คน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจในหลักการและวิธีการพัฒนาจิตใจของตนเอง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติของตนเองและต่อการทำงานบนหลักแห่งศีลธรรมคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล
๓. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ตระหนักและป้องกันภัยจากช่องทางต่างๆ ในการดำรงชีวิตประจำวันและใช้แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้

เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๕๒ คน โดยแยกเป็น

ผู้บริหาร ๔ คน

สมาชิกสภา ๖ คน

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๔๒ คน

สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ตำบลท่าแม่ลอบ อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน

งบประมาณ

จากโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๖/๖๗ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ในโครงการ ๑๐,๘๑๐ บาท

รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท ๓,๖๐๐ บาท

๒. ค่าอาหาร ๑ มื้อ กลางวันวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๔,๑๖๐ บาท

(๕๒ คนๆละ ๘๐ บาท)

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท ๕๒ คน ๒,๖๐๐ บาท

๔. ค่าป้าย ๔๕๐ บาท

รวม

๑๐,๘๑๐ บาท

(หนึ่งหมื่นแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทุกรายการถัวเฉลี่ยกันได้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑. ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจในหลักการและวิธีการพัฒนาจิตใจของตนเอง
- ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติของตนเองและต่อการทำงานบนหลักแห่งศีลธรรมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
- ๓. ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ตระหนักและป้องกันภัยจากช่องทางต่างๆ ในการดำรงชีวิตประจำวันและใช้แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑. เพศ ☐ ชาย คิดเป็น ๖๑.๕๔ % ☐ หญิง คิดเป็น ๓๘.๔๖ %
- ๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๕ ปี ☐ ๒๕ - ๓๕ ปี ☐ ๓๖ - ๔๕ ปี ☐ ๔๖ - ๕๕ ปี ☐ มากกว่า ๕๖ ปี
= ๔.๔ % = ๒๔.๔ % = ๔๔.๕ % = ๑๗.๘ % = ๘.๙ %
- ๓. ระดับการศึกษา ☐ ประถมศึกษา ๒๒.๒ % ☐ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ๒๖.๗ % ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ๒๐ %
☐ ปริญญาตรี ๒๒.๒ % ☐ ปริญญาโท ๘.๙ % ☐ อื่นๆ
- ๔. ตำแหน่ง ☐ ผู้บริหาร ☐ สมาชิกสภา ☐ พนักงานส่วนตำบล ☐ ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง
= ๖.๗ % = ๑๓.๓ % = ๒๘.๙ % = ๕๑.๑ %

ส่วนที่ ๒ ระดับประเมินความพึงพอใจ

การบริการ	ระดับความพึงพอใจ(ร้อยละ)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
๑.การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๑๙.๒๒	๔๗.๕๖	๓๓.๒๒		
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๒๔.๑๘	๔๙.๑๒	๒๖.๗๐		
๓.มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๑๕.๑๕	๖๕.๗๐	๑๙.๑๕		
๔.การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๑๙.๓๓	๖๗.๒๐	๑๓.๔๗		
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๒๓.๒๑	๔๖.๐๗	๓๐.๗๒		
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร					
๑.สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๒๒.๑๔	๖๘.๔๕	๙.๔๑		
๒.ความพร้อมของอุปกรณ์สันทัดคุณูปกรณ์	๑๔.๒๐	๕๕.๑๒	๓๑.๖๘		
๓.อาหาร มีความเหมาะสม	๑๔.๐๔	๔๕.๘๔	๔๐.๑๒		
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑.ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม		๘.๕๗	๗๐.๕๘	๒๐.๘๕	
๒.ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม		๓๕.๔๕	๕๓.๑๙	๑๑.๓๖	

งานการนำความรู้ไปใช้					
๑.สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๖.๖๓	๔๕.๑๕	๒๘.๒๒		
๒.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๑๒.๑๕	๖๔.๘๐	๒๓.๐๕		

การบริการ	ระดับความพึงพอใจ(ร้อยละ)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ภาพรวม	๑๙.๐๓	๔๙.๘๔	๒๘.๔๕	๒.๖๘	๐

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ไม่มี

ปัญหา และอุปสรรค

- ไม่มี



