



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

ที่ ลพ ๗๔๙๐๑/

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ได้มีคำสั่งที่ ๔๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยอนุญาตให้นางสาวเรณู จอมกาศ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณวงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกคำของบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ” ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้เดินทางกลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ แล้วตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในทศสัปดาห์ นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวเรณู จอมกาศ

(นางสาวเรณู จอมกาศ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

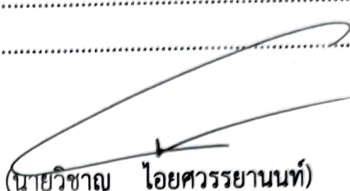
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
.....

.....
.....
.....
(นางสาวสุนทรี พันธุ์เดช)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ


(นายวิชาญ ไอยศรยานนท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ


(นายรัชชัย กุณหลวง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / สรุปเนื้อหาการบรรยาย

หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธิตัดคำนวณวงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกคำของบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ”
(ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่)

สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยเสนอให้เลื่อนการปรับเทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง เนื่องจากบางแห่งยังไม่มีความพร้อม ซึ่งกรมไม่เห็นด้วยเนื่องจากมีการเตรียมตัวแล้ว จึงมีการจัดการประชุมและฟังตามมติเสียงข้างมาก

ตามร่างหนังสือแจ้งชักซ้อมเตรียมการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเรื่องการเตรียมความพร้อมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พรบ.วิธีการงบประมาณ ที่สำคัญหนังสือจากผู้อำนวยการแจ้งมาที่กรมว่า จะกำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณในปี ๒๕๖๗ กรมจึงแจ้งให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

๑.แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำของบประมาณ

-เตรียมข้อมูลสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการคำของบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำมาประมาณการคำขอเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายในปีงบประมาณ และให้ดำเนินการระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

-ให้จัดเตรียมโครงการสำหรับจัดทำคำของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พร้อมเตรียมรายละเอียดประกอบแบบรูปรายการ ประมาณการรายงานการก่อสร้าง เอกสารแสดงสิทธิในที่ดิน เอกสารการส่งมอบภารกิจ สถานที่ เป็นต้น

๒.อบต. ให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศ ส่วนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจกรมจะแจ้งแนวทางให้ทราบ

๓.ให้นำข้อสังเกตของคณะอนุกรมมาธิการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อพิจารณารายละเอียดงบเงินอุดหนุนของ อปท. โดยมีข้อสังเกตของงบเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการที่เป็นเงินอุดหนุนท้องถิ่นให้พิจารณารายการตามบัญชีมาตรฐาน

รัฐธรรมนูญเป็นที่มาของงบเงินอุดหนุน รัฐมีหน้าที่ดำเนินการให้กรมปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เป็นของตนเอง แต่ในระหว่างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่สามารถดูแลตัวเองได้ให้รัฐจัดสรรบให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปพลางก่อน

พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดเป้าหมายการจัดสรรเงินให้ท้องถิ่นตั้งแต่ปีงบประมาณปี ๒๕๕๐ เป็นต้นไปซึ่งรายได้ของท้องถิ่นต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ โดยมีเป้าหมายอยู่ที่ร้อยละ ๓๕

กระบวนการจัดทำคำขอ อปท.ต้องบันทึกในระบบทั้ง bbl และ solar เมื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงเดิมที่สำนักงานงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรวบรวมคำขอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบซึ่งที่ผ่านมาสำนักงานงบประมาณกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ว่าให้กรมรวบรวมและบันทึกปฏิทินปีงบประมาณในระบบให้เสร็จภายในวันที่กำหนด ซึ่งทำให้เป็นเรื่องยากที่กรมจะรวบรวมได้ จึงกำหนดให้บันทึกลงในระบบ solar เพื่อความรวดเร็ว

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง การจัดทำคำของบประมาณทำเป็นคำสั่งให้ผู้มีอำนาจสั่งการ นักวิเคราะห์ ต้องทำเทศบัญญัติและทำงบเงินอุดหนุนตามพรบ.วิธีการงบประมาณ มาตรา ๒๔ กล่าวหาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำของบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด ในส่วนของข้อพิจารณาเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควรมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเป็นประธานกรรมการกลั่นกรอง มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบไปด้วย รองนายกฯเป็นประธาน ปลัดเป็นรองประธาน รองปลัดเป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักกองเป็นกรรมการ กรณีรองนายกฯให้ปลัดเป็นประธานให้ปรับเปลี่ยนรองปลัดเป็นรองประธาน และกรรมการประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักกองที่รับผิดชอบในการใช้จ่ายงบประมาณมาร่วมเป็นคณะกรรมการเพิ่ม และให้นักวิเคราะห์เป็นผู้ช่วยเลขานุการ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการคือ พิจารณาความเหมาะสม กลั่นกรองตรวจสอบความถูกต้อง จัดลำดับความสำคัญของงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการยื่นคำของบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมท้องถิ่นกำหนดและรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ บันทึกคำขอในระบบ bbl การจะทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณ ในส่วนของการจัดลำดับความสำคัญจัดจากนโยบายของนายกกว่ารายการใดสำคัญที่สุดและดูความเหมาะสม

การออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง นายช่างสามารถเซ็นรับรองแบบได้ กรณีไม่มีนายช่าง ในการจ้างผู้ให้บริการต้องมีใบประกอบวิชาชีพ

การจัดทำคำขอในโปรแกรม excel ต้องมีการเทียบงบในปีปัจจุบันและปีก่อนหน้า เมื่อได้งบนำเสนอกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ จากนั้นให้แต่ละสำนักกองนำไปบันทึกในระบบ bbl และพิจารณาขอใน excel และระบบว่าตรงกันหรือไม่ ซึ่งเป็นหน้าที่ของนักวิเคราะห์ที่ต้องควบคุม ตรวจสอบ ในส่วนของแต่ละสำนักกองตรวจสอบรายการที่สำคัญ รายการเงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่เป็นรายการที่สำคัญกรณีที่หน่วยงานรับตรงต้องขอ หลักการตั้งงบให้ตั้งเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ และเพิ่มจากปีก่อนหน้าอีก ร้อยละ ๑๕ รายการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ เบี้ยยังชีพผู้พิการ ข้อมูลจากทะเบียนราษฎรว่ามีกี่คน การแก้ไขข้อมูลเป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ กรณีได้รับจัดสรรเงินมาแล้วแต่ดำเนินการไม่สำเร็จให้กันเงินไว้เบิกในปีงบประมาณถัดไป รายการด้านบุญอยู่ในอำนาจของ หน่วยรับงบประมาณ (หน่วยรับตรงขออนุญาตจากนายกกรณีไม่ใช่หน่วยรับตรงขออนุญาตจากผู้ว่า) หากรายการด้านล่างกระทบใบงวด และกระทบรายการที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้กันเงินไว้ ๑ ปี ทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางและสำนักงานงบประมาณ กรอกข้อมูลลงให้ครบถ้วนจากนั้นกดบันทึกแล้วนำชื่อที่บันทึกไปในแบบคำขอ หลังจากทำคำขอเสร็จให้ไปที่แบบรายงานขอรายการไหนใช้แบบรายงานนั้นจากนั้นกดออกรายงานและพิมพ์ ในส่วนของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผู้แทนประปา ในคำขอให้ใช้คำว่าระบบผลิตน้ำประปาขนาดเล็กกำลังการผลิต ๒.๕ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง ตามด้วยสถานที่ ซึ่งเป็นชื่อที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

การจัดสรรงบประมาณตั้งเปิดบัญชีเพิ่มเพื่อรับเงินจาก gfmis ในวันที่หนึ่งตุลาคมเงินจะมาจากกรมบัญชีกลางไปยังบัญชี gfmis ของเทศบาล เงินอุดหนุนทั่วไปนำไปใช้จ่ายตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ส่วนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจไปยังบัญชี gfmis เช่นเดียวกันแต่ยังไม่สามารถนำมาใช้ได้ต้องดำเนินการหาตัวผู้รับจ้างก่อนเมื่อตรวจรับงานเสร็จจึงสามารถเบิกที่ กองคลังเทศบาลได้กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงแล้วกระบวนการจะลดขั้นตอนลง หากเงินเหลือสามารถใช้ได้ตาม ขอบเขตระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด ขั้นตอนแรกควรสำรวจเงินอุดหนุนทั่วไปว่ามีรายการใดมีความจำเป็นหรือไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายให้ออนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ลงว่าเป็นเงินเหลือจ่ายไปยังรายการนั้น การ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณทำให้สำนักงบประมาณจัดสรรเงินให้เนื่องจากสำนักงบประมาณจัดสรรเงินให้ตาม แผนที่ทำ ทางสำนักงบประมาณจะมีหนังสือเวียนเพื่อแจ้งให้ทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยกำหนดว่างบลงทุน ต้องก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่สอง งบที่เป็นรายการจ่ายประจำหรือเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดให้แผนไตรมาส หนึ่งและสองรวมกันไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณตาม พรบ.

การบริหารงบประมาณ พรบ.วิธีการงบประมาณมาตรา ๓๖ กล่าวว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนงาน งบประมาณหรือรายการใดตามกฎหมายจะนำไปใช้ใน แผนงานหรือรายการอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก ผู้อำนวยราชการสำนักงบประมาณ ตามระเบียบวิธีการบริหารงบประมาณ ข้อ ๒๘ กำหนดว่าการโอนเงินจัดสรรการ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้ งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่สำนักงบประมาณกำหนด ข้อ ๗ กำหนดว่า กรณีหน่วยรับงบประมาณจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรรเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ ภายใต้งบประมาณที่กำหนดเป็นรายการ ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาทสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท และสามารถสมทบได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ข้อ ๘ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรภายใต้งบประมาณโครงการเดียวกันได้ เป็นอำนาจของนายกแต่ต้องไม่ใช้การโอนหรือเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรรที่เป็นรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ และรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานที่บรรลุ วัตถุประสงค์นายก็สามารถโอนไปใช้เป็นรายการใดก็ได้ต้องอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนดเป็นรายการค่าครุภัณฑ์ต่อ หน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไปและค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป กรณีไม่ต้องการโอนเป็น เงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ออนไปเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดก็ได้ซึ่งจะตกเป็นเงินสะสม ข้อ ๙ กล่าวว่า กรณีที่หน่วย งบประมาณได้รับอนุมัติรายการเงินจัดสรรค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่มีใช้รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปี หากผลการ จัดซื้อจัดจ้างสูงกว่าได้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่น ภายใต้งบประมาณเดียวกันมาสมทบเพิ่มเติมไม่เกินร้อยละ ๑๐ หรือนำเงินสะสมมาสมทบได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ยังไม่ได้เป็น หน่วยรับงบประมาณตรงยังรับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริม การเปลี่ยนแปลง แก้ไขทุกส่วน กรมกำหนดและมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด รวมถึงการแก้ไขคำผิด คลาดเคลื่อน เปลี่ยนแปลงรายละเอียดไม่กระทบไปงวดการเปลี่ยนแปลงที่กระทบใบงวดครุภัณฑ์ตั้งแต่ล้านและสิ่งก่อสร้างตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ขึ้นไปเป็นอำนาจของกลุ่ม กรณีสมทบเพิ่มต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ เป็นอำนาจผู้ว่าเกินร้อยละ ๑๐ ส่งต่อไป ยังกรม แนวทางการบริหารงบ กรณีในหมวดความจำเป็นให้ส่งคืนงบประมาณก่อนเนื่องจากกรมต้องจ่ายเงินในส่วนที่ ส่งคืนไปให้กับงบเงินอุดหนุนทั่วไปที่ไม่พอ

มีจุดมุ่งหมายให้ท้องถิ่นมีรายได้ คิดเป็นสัดส่วนรายได้สุทธิต่อรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ โดยต้องจัดสรรแบบมีความเป็นธรรมและคำนึงถึงรายได้และพิจารณาเงินที่มี

มาตรา ๓๐(๕) ในเรื่องการจัดตั้งงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรัฐต้องให้ตามความจำเป็นและความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยต้องเสนอขึ้นคำขอ

พรบ.วินัยการเงินการคลัง

มาตรา ๑๗ กล่าวว่าการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานต้องดูสิ่งใดบ้าง

มาตรา ๑๗(๒) กล่าวว่าดูฐานะเงินนอกงบประมาณ รวมถึงรายได้อื่นที่มีอยู่หรือสามารถนำมาใช้จ่ายได้

มาตรา ๑๗(๕) ในการสนับสนุนให้ท้องถิ่นทำบริการสาธารณะต้องคำนึงถึงการหารายได้และเป็นไปอย่างเหมาะสมและความแตกต่างของท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

มาตรา ๖๔ กล่าวว่าท้องถิ่นต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในเรื่องการจัดทำบริการสาธารณะแต่ในระหว่างที่ไม่สามารถจัดเก็บรายได้เองให้เพียงพอรัฐต้องอุดหนุนเพื่อสนับสนุนท้องถิ่นเท่าที่จำเป็นเหมาะสมไปพลางก่อนซึ่งจะสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ

มาตรา ๖๕ ในเรื่องการจัดทำงบประมาณหรือใช้จ่ายการก่อหนี้ผูกพัน การบริหารทรัพย์สินต้องโปร่งใสตรวจสอบได้และคุ้มค่า

มาตรา ๖๖ การจัดทำงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเทศบาลบัญญัติข้อบัญญัติเงินอุดหนุนต้องพิจารณาฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามความจำเป็นในเรื่องของการใช้จ่ายและการจัดเก็บรายได้ในการรายงานไม่ต้องแนบรายละเอียดใช้เฉพาะหน้าบุคคล

พรบ.วิธีการงบประมาณ ๒๕๖๑

มาตรา ๔ ให้ท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณกล่าวคือหน่วยงานของรัฐที่ขอหรือได้รับจัดสรรงบประมาณตรงงบประมาณรายจ่าย หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อนหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

มาตรา ๖ การบริหารงบประมาณ การใช้จ่าย การบริหาร เช่น การเปลี่ยนแปลงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ ในส่วนของเงินอุดหนุนต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗ การใช้จ่ายงบประมาณต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายอย่างเคร่งครัดต้องมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน

มาตรา ๘ รัฐมนตรีเจ้าสังกัดมีหน้าที่ในการกำจัดการควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณหรือผู้ที่มีอำนาจสูงสุดต้อง ระวังการประเมินผลดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์โดยต้องดูให้โปร่งใสตรวจสอบได้และเกิดผลสัมฤทธิ์

มาตรา ๙ หน่วยรับงบประมาณต้องมอบหมายให้ผู้บริหารรับผิดชอบประสานงานกับสำนักงบประมาณเมื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณนายกต้องทำหนังสือแจ้งข้อผู้รับผิดชอบประสานงานกับสำนักงบประมาณให้ทราบ

มาตรา ๑๔ ให้อำนาจแก่สำนักงบประมาณ ดังนี้ มีหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการกำหนดยุทธศาสตร์จัดสรรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งกำหนดขึ้นให้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

มาตรา ๒๓ กล่าวถึงเรื่องการจัดทำงบประมาณให้คำนึงถึงฐานะการคลังของประเทศรายรับเพื่อนำไปกำหนดงบประมาณรายจ่าย โดยต้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ต้องมีความเป็นธรรม

และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล รวมถึงคำนึงประสิทธิภาพค่าใช้จ่ายผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น และมีการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่ชัดเจน ซึ่งคำว่าผลสัมฤทธิ์คือประโยชน์สูงสุดที่คาดว่าจะประชาชนจะได้รับ

มาตรา ๒๕ กล่าวว่าผู้ที่รับผิดชอบเรื่องการยื่นคำขอด้านงบประมาณรายจ่าย คือ รัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งในที่นี้หมายถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยตรงกับรัฐมนตรี กรมส่งเสริมมีหน้าที่ในการส่งเสริมไม่ได้อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งในการยื่นคำขอต้องแสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยต้องบันทึกในระบบ BBL ในการวางแผน ๑ ปีมีทั้งหมด ๔ ไตรมาส ไตรมาสละ ๓ เดือน ไตรมาสที่ ๑ คือ ตุลาคม-ธันวาคม ตามลำดับ และต้องรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ ตามบันทึกในระบบเพื่อใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณ

มาตรา ๒๙ กล่าวถึงวิธีการยื่นคำขอตังงบประมาณ โดยต้องยื่นผ่านรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณตามหลักเกณฑ์วิธีการและระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด การจัดสรรงบประมาณให้จัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำนักงานงบประมาณต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๓๓ การบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายในการทำแผน การบริหารงบประมาณรายจ่ายต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด

มาตรา ๓๔ แผนการบริหารงบประมาณเมื่อได้รับงบประมาณต้องทำแผนให้สำนักงานงบประมาณเห็นชอบอีกครั้ง หากไม่โดนปรับปรารถสามารถใช้แผนเดิมได้

มาตรา ๓๖ กล่าวว่างบประมาณที่ได้รับต้องใช้จ่ายตามรายการที่ไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงหรือนำไปใช้ในรายการอื่นได้เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด

มาตรา ๔๓ การเบิกจ่ายเงินจากคลังกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในปีงบประมาณให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลังได้เฉพาะรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีและได้กันเงินไว้แล้วการขยายเวลาสามารถขยายได้ไม่เกินหกเดือนเว้นแต่มีความจำเป็นให้ทำการตกลงกระทรวงคลังซึ่งขยายได้อีกไม่เกิน ๖ เดือน

มาตรา ๔๖ ระบบการติดตามประเมินผลของสำนักงานงบประมาณ

มาตรา ๔๗ ระบบการติดตามประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งต้องบันทึกการเบิกจ่ายในระบบ BBL ให้แก่สำนักงานงบประมาณ และสำนักงานงบประมาณต้องรายงานต่อให้ ครม. ทราบ

มาตรา ๕๐ ต้องรายงานผลการเบิกจ่ายในระบบให้สำนักงานงบประมาณภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่สิ้นปีงบประมาณแต่ในระเบียบงบประมาณกล่าวว่าให้รายงานเมื่อสิ้นไตรมาสภายใน ๑๕ วัน

พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ ๗

กล่าวถึงการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

มาตรา ๕๓/๑ กล่าวว่าจังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดต้องสอดคล้องกับ แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกล่าวคือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดท้องถิ่นต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยเรื่องการจัดการแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อ ๒๔ กล่าวว่าผู้บริหารท้องถิ่นเมื่อประกาศใช้แผนที่อนุมัติแล้วต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบภายใน ๑๕ วันและ ปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยเรื่องการประสานแผน

ระเบียบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๕ กล่าวถึงเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

มาตรา ๒๕ กล่าวว่า เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้วให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดต่อสำนักงานงบประมาณรัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานต่างๆที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดหรือหากมีโครงการที่ต้องดำเนินการในพื้นที่จังหวัด ต้องจัดทำให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

แหล่งรายได้ทั้งหมดล้วนมาจากภาษีของประชาชน ในกรณีมีรายได้น้อยรัฐจะจัดสรรเงินให้ เมื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงรายได้ไม่จำเป็นต้องทำเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ ในส่วนของภาษี ที่รัฐบาลจัดเก็บให้แบ่งให้ จัดเก็บให้ คือ เก็บไว้ให้ทั้งหมดส่วนแบ่งให้ คือ เก็บและแบ่งเป็นเปอร์เซ็นต์ให้จัดเก็บไว้เพื่อทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้หน่วยรับงบประมาณต่าง ๆ

กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ การจัดทำคำขอสามารถส่งตรงต่อสำนักงานงบประมาณได้และกรมส่งเสริมมีหน้าที่รวบรวมไม่สามารถตัดคำขอได้ การจัดสรรงบประมาณจะส่งตรงต่อหน่วยรับงบประมาณตรง และสามารถลงนามในสัญญาจ้างได้ การเบิกจ่าย เปลี่ยนแปลงต้องขออนุมัติจากนายก

กระบวนการจัดการงบประมาณ การทำงานงบประมาณต้องทราบถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการจะทำงบประมาณมี ๕ ขั้นตอน ดังนี้

- ๑.การวางแผนงบประมาณ ทบทวนและวางแผนงบประมาณ
- ๒.การจัดทำงบประมาณ จัดทำโครงสร้างแผน คำขอ ทำร่างงบประมาณและเสนอร่างงบประมาณ
- ๓.การอนุมัติงบประมาณ พิจารณาร่าง พรบ. และตราพรบ.
- ๔.การบริหารงบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติงาน จัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณ จัดสรรงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๕.การประเมินผล ก่อน ระหว่างและหลังการดำเนินงาน

รายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง คือการทำงานงบกลางล่วงหน้าระยะเวลา ๓- ๕ ปี ซึ่งจะแสดงภาพรวมของภาระงบประมาณที่เกิดขึ้นในอนาคต ในการประมาณการล่วงหน้ากรณีเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ส่วนเงินอุดหนุนทั่วไป ประมาณการโดยใช้จำนวนเงินเท่าเดิมหรือหากมีการเพิ่มต้องสามารถชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมได้ การทำงานงบประมาณรายจ่ายขั้นต้นที่จำเป็น คือรายจ่ายที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย เช่น เงินเดือน กรณีไม่เพียงพอให้จัดทำคำของบประมาณ บันทึกในระบบเพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดทำคำขอซึ่งเป็นหน้าที่ของสำนักงานงบประมาณที่พิจารณาคำขอ พิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายโดยฝ่ายนิติบัญญัติ ตามรัฐธรรมนูญมาตรา ๑๔๓ จำนวนผู้แทนต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๕ วัน และวุฒิสภาพิจารณาภายใน ๒๐ วัน เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณและใช้จ่ายงบประมาณ ตั้งรายงานผลให้สำนักงานงบประมาณทราบ ซึ่งจะนำผลการรายงานพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

จังหวัดกลุ่มจังหวัดและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำงบประมาณแบบการบูรณาการแผนของหน่วยรับงบประมาณต่าง ๆ ในพื้นที่ ในปี ๒๕๖๗ สำนักงานงบประมาณให้ท้องถิ่น นอกเหนือจากกรอบงบประมาณรายการใหญ่ที่เป็นบลงทุนหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ ขึ้นไปสามารถขอได้โดยมีข้อยกเว้นว่าต้องบูรณาการแผนมิติพื้นที่และผู้รับผลประโยชน์ หรือผลสัมฤทธิ์ต้องเกิดกับกลุ่มเป้าหมายนอกเหนือจากท้องถิ่นตนเอง

การจัดทำคำขอ งบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ สามารถเปลี่ยนแปลงได้แต่ต้องอยู่ภายใต้รายการคำขอเดิม การปร
ญัตติสามารถเปลี่ยนแปลงได้แต่ต้องอยู่ภายใต้รายการคำขอเดิม จากนั้นเสนอต่อสำนักงบประมาณ สำนักงบประมาณ
เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นชอบสำนักงบประมาณจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีเสนอเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณโดย สส. และ สว.เป็นผู้พิจารณา

การจัดทำเทศบัญญัติข้อบัญญัติเมื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจะสามารถทราบงบประมาณล่วงหน้า ในเดือน
มี.ค. ทราบงบประมาณล่วงหน้าซึ่งการจัดทำเทศบัญญัติข้อบัญญัตินั้นอยู่ในขั้นตอนของการวางแผนให้นำรายการอื่นที่
ยังไม่ได้รับจัดสรรมาทำเทศบัญญัติข้อบัญญัติให้สอดคล้องกันได้ ในเดือน มิ.ย. เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายใน ๑๕ ส.ค.
เสนอสภาท้องถิ่น สภาท้องถิ่นต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ส.ค. ในขั้นตอนการอนุมัติหลังจากสภาท้องถิ่น
พิจารณาเสร็จผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ภายใน ๓๐ กันยายน เมื่อสำนักงบประมาณเวียนแจ้งจะกำหนดแนวทางใน
เรื่องการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยเวียนแจ้ง ทุกหน่วยรับงบประมาณ โดยต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาลนโยบายระดับชาติต่างๆ แผนของ
กระทรวงมหาดไทย เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนกล่าวคือจุดเน้นในแต่ละพื้นที่ สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาด
ของโควิดหรือสถานการณ์วิกฤต โดยให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาบรรเทาทางเศรษฐกิจกระตุ้นเศรษฐกิจจากวิกฤต
การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในการจัดทำงบประมาณต้องลดความเหลื่อมล้ำในหน่วยงานและต้องพัฒนา
ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ การจัดทำงบประมาณแต่ละปีต้องควบคุมทุกแหล่งเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีต้อง
ประหยัด คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณระบบ BBL การใช้งานสอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณซึ่งสิ่งที่ต้อง
ทำในระบบคือการบันทึกคำขอ การทำแผน จัดทำแผน ทำรายงาน รายงานผลหลังสิ้นปีงบประมาณภายใน ๔๕ วัน ใน
ขั้นตอนการอนุมัติหากต้องการเพิ่มเติมให้บันทึกลงในระบบ การบันทึกคำขอประกอบด้วย รายละเอียดของหน่วยงาน
วิสัยทัศน์ งบประมาณ บันทึกแค่จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจึงกดบันทึกข้อมูล ระบบ e learning
เป็นตัวช่วยฝึกปฏิบัติและศึกษาข้อมูล

การทำเงินอุดหนุนทั่วไปใช้แค่ตัวเป้าหมาย ในส่วนของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การจัดทำคำขอของท้องถิ่นเป็นการ
เฉพาะ ซึ่งหลักเกณฑ์ของท้องถิ่นนั้นเป็นหลักเกณฑ์เฉพาะ แนวทางและวิธีการยื่นคำขอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ใช้แนวทางจากเกณฑ์กลาง มีส่วนเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้ความสำคัญต่อประชาชน การมีส่วนร่วม และต้องกระจายให้อย่างเป็นธรรม
๒. พิจารณาลำดับความเลื่อมล้ำและความจำเป็น โดยเรียงลำดับความสำคัญของรายการ และต้อง
สนับสนุน ส่งเสริมการใช้ถนนและบริการนวัตกรรมการตามบัญชีนวัตกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐
๓. มีความพร้อมของคุณลักษณะแบบรูปรายการประเมินราคาพื้นที่ก่อสร้าง
๔. จัดทำแผนแม่บทครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งแสดงรายงานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบัน
ให้ครบถ้วน

๕. จัดทำแผนใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณพร้อมยื่นคำขอของงบประมาณ แผนการใช้จ่ายเงินนอกเอามาจากเทศ
บัญญัติข้อบัญญัติ โดยต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาภาคและแผนพัฒนาจังหวัด อีกทั้งยังต้องเป็นรายการที่อยู่ใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น พิจารณานำเงินนอกมาใช้เพื่อความเหมาะสม

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบลงทุน เป็นเงินอุดหนุนเพื่อความคล่องตัวพิจารณาจากความเหมาะสม ความพร้อมความเข้าใจตามที่กฎหมายกำหนด มีความพร้อม มีวัตถุประสงค์และแผนการใช้ประโยชน์ ซึ่งต้องได้รับการอนุญาตก่อน เพื่อป้องกันเงินทับและก่องหนได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด กล่าวคือต้องก่องหนภายในไตรมาส ๒ การเขียนชื่อรายการในการทำสิ่งก่อสร้างให้เฉพาะสาระสำคัญ เพื่อความรวดเร็วในการทำสัญญาและก่องหน

งบประมาณของท้องถิ่น รายได้ของท้องถิ่นขึ้นอยู่กับรายได้สุทธิของรัฐบาล สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณให้ท้องถิ่นต้องพิจารณาจากรายได้สุทธิของรัฐบาล เงินจัดเก็บเองของท้องถิ่นและเงินรัฐบาลจัดเก็บให้แบ่งให้ เป็นเงินอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนของเงินอุดหนุนจะเพิ่มขึ้นทุกปี โดยเงินอุดหนุนทั่วไปจ่ายตามจำนวน และจ่ายตามกฎหมายปฏิบัติตามที่กระจายอำนาจ ในส่วนของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจนั้นต้องเป็นรายการอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนาจังหวัด เป็นภารกิจของตนเองและภารกิจถ่ายโอนมีความพร้อมดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณ

หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปที่มีอิสระของสำนักงบประมาณ เมื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงพิจารณาให้เกิดความเป็นธรรมและกระจายงบประมาณทุกหน่วยที่มีคำขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือเงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่ ตามสูตรพิจารณาพื้นที่ ประชากร รายได้ ให้ความสำคัญกับรายได้ผกผันเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ รายได้เฉลี่ยเป็นร้อยละ ๓๐ ขนาดพื้นที่ร้อยละ ๑๕ ประชากรร้อยละ ๑๕ รายได้จัดเก็บเองและรัฐบาลจัดสรร ร้อยละ ๔๐ จากสูตรดังกล่าวถ้าเงินในกระเป๋ามีน้อยจะได้รับเงินอุดหนุนมาก จากนั้นพิจารณาครุภัณฑ์ที่ได้ขอว่าใช้ราคามาตรฐานหรือไม่ กรณีเป็นครุภัณฑ์นอกมาตรฐานต้องมีใบเสนอราคาและแผนความต้องการครุภัณฑ์แนบมา กรณีดำเนินการในพื้นที่อื่นต้องมีหนังสือใช้ประโยชน์ที่ดินและใช้เงินนอกงบประมาณสมทบ

การชี้แจงรัฐสภาการพิจารณาฝ่ายนิติบัญญัติในขั้นตอนของการอนุมัติงบประมาณที่นำเสนอต่อสภาเมื่อสภาผู้แทนพิจารณา รับหลักการทางสำนักงบประมาณจะเวียนหลักเกณฑ์ให้ทราบว่าจะต้องทำอะไรและมีแบบฟอร์มในการปฏิบัติ การชี้แจงงบประมาณต่อกรรมาธิการนายกเป็นผู้รับผิดชอบ เว้นแต่เมื่อมีเหตุสุดวิสัยสามารถมอบอำนาจให้รองหรือปลัด สามารถทำได้สองกรณีคือเจ็บป่วยมีใบรับรองแพทย์และรับเสด็จ ซึ่งต้องทำหนังสือขออนุญาตต่อคณะกรรมาธิการ รูปแบบการนำเสนอต้องชี้แจงที่รัฐสภา ผ่าน power point ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กฎหมาย โครงสร้างของหน่วยงาน สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญของปีที่ผ่านมา แผนการดำเนินงานของงบประมาณที่ขอ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ พร้อมจัดทำรูปเล่ม นอกจากนี้ต้องมีแผนการปฏิบัติงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่เสนอให้กรรมาธิการ แผนภาระผูกพันงบประมาณ การเปลี่ยนแปลง ผลการใช้จ่ายของปีที่ผ่านมา ๒ ปี รายการที่ได้เงินกู้เพิ่ม รายการที่ได้รับงบกลางสำรองจ่ายหรือรายการที่กันเงินไว้พร้อมแนบอัตราค่าจ้าง เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อน เมื่องบประมาณผ่านวาระสามจะได้รับหนังสือเวียนของกรมบัญชีกลางความสามารรถก่องหนผู้ผูกพันได้

การบริหารงบประมาณสำนักงบประมาณจะกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติในเรื่องของการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนการจัดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณ โดยมีหนังสือเวียนแจ้ง เมื่อสำนักงบประมาณเห็นชอบสำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณผ่านระบบ gsms ให้เบิกจ่ายผ่านระบบตามระเบียบที่กำหนด

ระเบียบบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ พุดถึงเรื่องการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ กล่าวว่าแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณมีไว้เพื่อเป็นแนวทางในการใช้จ่าย การก่อหนี้ผูกพันที่ได้รับตามกฎหมายงบประมาณรายจ่าย ใช้ในการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณซึ่งแผนต้องแสดงความเชื่อมโยงเป้าหมายสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้จ่าย กรมบัญชีกลางหรือกระทรวงการคลังมีหน้าที่ในการจัดหารายได้

ข้อ ๙ กล่าวว่าต้องส่งแผนให้สำนักงบประมาณเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนเริ่มปีงบประมาณ

ข้อ ๒๔ กล่าวว่า การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะการออกแบบการสำรวจร่วมรายการสิ่งก่อสร้างโดยละเอียดสถานที่ที่ก่อสร้างเป็นอำนาจหน้าที่ของนายกฯ ที่ควบคุมเรื่องการจัดหางบประมาณให้เป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสมโปร่งใสคุ้มค่าและประหยัดและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๗ กล่าวว่าการจะเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรหรือโอนเงินที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายให้ตกลงกับสำนักงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรจะเป็นส่วนที่สำนักงบประมาณควบคุมและการเปลี่ยนแปลงจะอยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายเดิม

ข้อ ๒๘ กล่าวว่า การใช้จ่ายงบประมาณ การโอนเงินจัดสรรจากผลผลิตหรือโครงการใดไปตั้งจ่ายในผลผลิตหรือโครงการอื่นๆ ภายในแผนงานเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรวมถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรสำหรับงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณและงบประมาณรายจ่ายบูรณาการให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๒๙ กล่าวว่านายกฯต้องรายงานผลให้สำนักงบประมาณทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่มีการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรซึ่งต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ได้โอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงด้วยและสำนักงบประมาณจะเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อสาธารณะโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓๔ กล่าวว่าการรายงานผลต้องบันทึกในระบบให้สำนักงบประมาณในแต่ละไตรมาสภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่สิ้นไตรมาสและรายงานประจำปีภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่วันที่สิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๗ กล่าวว่าสำนักงบประมาณจะเสนอต่อสำนักรัฐมนตรีภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณพร้อมเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคจากการใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ข้อ ๗ กล่าวว่ากรณีใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินงบประมาณเป็นอำนาจอนุมัติของนายกฯหรือหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ ๘ นายกฯมีอำนาจเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรภายใต้แผนผลผลิตหรือโครงการเดียวกันโดยมีเงื่อนไขว่า (๑) ต้องมิใช่รายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป และรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปี (๒) ต้องไม่ นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไปหรือเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ถ้าเป็นเงินเหลือจ่ายที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์แล้วหรือเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง

นายกมีอำนาจเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรไปใช้จ่ายในรายการใด ๆ ภายใต้แผนงานรายการเดียวกันหรือเงื่อนไข (๒) โดยไม่ต้องขออนุญาตจากสำนักงบประมาณ

ข้อที่ ๙ กล่าวว่า ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ไม่ใช่รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณหากผลการจะซื้อจะจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่นภายใต้แผนงานเดียวกันหรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ได้รับจากการจัดสรร กรณีมีการพิมพ์ผิดพลาดหรือพิสดารได้ว่าเป็นข้อผิดพลาดให้อำนาจนายกสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายจ่ายเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

ข้อ ๕ กล่าวว่า (๑) ต้องเป็นรายจ่ายเพื่อการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชนหรือความมั่นคงของรัฐ(๒)เป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อการเยียวยาหรือบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติสาธารณะร้ายแรง(๓)เป็นรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้วแต่มีจำนวนไม่เพียงพอและมีความจำเป็นเร่งด่วนของรัฐต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณโดยเร็วและ(๔)เป็นรายจ่ายที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแต่มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินและต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณโดยเร็ว

ข้อ ๖ กล่าวว่า การจะขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเพื่อใช้จ่ายตามข้อห้าได้แต่เฉพาะกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ตรวจสอบแน่ชัดแล้วว่าไม่สามารถนำงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณมาใช้จ่ายได้เรื่อนำมาใช้จ่ายได้แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ

ข้อ ๗ กล่าวว่า การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายต้องจัดทำรายละเอียดเสนอขอรับงบประมาณดังนี้ มีคำชี้แจงเกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้พร้อมเอกสารประกอบ มีวัตถุประสงค์ของการขอใช้งบประมาณและสอดคล้องของยุทธศาสตร์ชาตินโยบายรัฐบาลแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติแผนความมั่นคงแห่งชาติรวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ขอรับจัดสรรเป็นรายเดือน มีสำนักงานที่จะดำเนินการเบิกจ่ายและรายละเอียดประกอบการพิจารณาตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๘ กล่าวว่า ให้หน่วยรับงบประมาณที่จะขอรับจัดสรรงบประมาณเสนอเรื่องให้รองนายกรัฐมนตรีรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการกรณีเป็นการดำเนินการภายใต้แผนงานบูรณาการแล้วแต่กรณีพิจารณาให้ความเห็นชอบการส่งคำขอให้สำนักงบประมาณสำหรับองค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญและหน่วยงานที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมให้เสนอเรื่องไปยังคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการก่อนแล้วจึงส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้ต่อไป

ข้อ ๙ กล่าวว่า สำนักงบประมาณจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณโดยพิจารณาความเหมาะสมของวงเงินที่จะใช้จ่ายและเสนอนายกรัฐมนตรี (๑) กรณีวงเงินที่เห็นควรอนุมัติครั้งละไม่เกิน ๑๐ ล้านบาทสำนักงบประมาณจะเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบ (๒)กรณีวงเงินที่เห็นควรอนุมัติครั้งละเกินกว่า ๑๐ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาทจะเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหากนายกรัฐมนตรีเห็นสมควรให้นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีและแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณนำเรื่องเสนอขออนุมัติโดยเสนอผ่าน ผู้กำกับแผนงานบูรณาการเป็นกรณี (๓) กรณีวงเงินที่เห็นควรอนุมัติเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทสำนักงบประมาณจะเสนอเรื่องต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเมื่อนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้วจำนักรบจะแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณนำเสนอเรื่องขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรีโดยเสนอผ่านผู้กำกับแผนงานบูรณาการ เมื่อนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบสำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรร

งบประมาณ ไปยังสำนักงานที่จะดำเนินการเบิกจ่ายโดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

ข้อ ๑๐ กล่าวว่าเมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณให้ใช้จ่ายตามรายการวงเงินและรายละเอียดที่กำหนดในการอนุมัติเงินจัดสรรโดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายการโอนหรือเปลี่ยนแปลงไม่สามารถกระทำได้เว้นแต่ได้รับความตกลงจากสำนักงบประมาณการจำแนกประเภทรายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายแต่ละงบรายจ่ายให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายการโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่สำนักงบประมาณกำหนด การติดตามประเมินผลก่อน ระหว่าง พิจารณาว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือมีอุปสรรคอย่างไรที่สามารถแก้ปัญหาได้ และหลังดำเนินการ พิจารณาว่าผลเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่หากเป็นไปตามแผนสามารถตั้งงบประมาณต่อไปได้

มิตินายการ ในเรื่องการจัดทำเงินอุดหนุนของท้องถิ่นมิตินายการที่ได้รับเงินอุดหนุนในส่วนค่าใช้จ่ายบุคลากร คิดโดยใช้กรอบอัตรากำลัง คนครองคิดเงินเดือนคุณ ๖% อัตราเกษียณหักเงินออกนำไปตั้งบ้านญาติอัตราวางขั้นต่ำ (ตั้งเป็นขั้นต่ำแรกบรรจุคุณ ๖ เดือน) + ส่วนควบ(เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน เงินวิทยฐานะ) กรณียังไม่มีการเลื่อนเงินเดือนให้คุณ ๓% ในส่วนของรายการที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน หรือค่าจ้างที่เป็นลูกจ้างให้คุณ ๑๒ เดือนบวกเงินประกันสังคม สำหรับค่าเช่าบ้าน สำนักงบประมาณให้งบประมาณร้อยละ ๘๐ ส่วนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขอตามการประมาณการราคากลาง
