



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ
เรื่อง การตรวจสอบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ ข้อ ๒๑๔ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ว่าการจ่ายถูกต้องหรือไม่ และเมื่อตรวจสอบแล้วให้ประกาศให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- มีการรับ-การจ่ายพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ
- มีพัสดคงเหลือตามบัญชีหรือทะเบียนคุมฯ
- มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป จำนวน ๖ รายการ

ดังนี้

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โต๊ะทำงานตามแบบมาตรฐาน รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๔๓-๐๐๐๒ จำนวน ๑ ตัว
๒. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๔๘-๐๐๐๕ จำนวน ๑ ตัว

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑. รถยนต์ ยี่ห้อ MAZDA B๒๕๐๐ รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๑-๔๖-๐๐๐๑ จำนวน ๑ คัน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๗-๐๐๑๐ จำนวน ๑ เครื่อง
๒. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๗-๐๐๑๑ จำนวน ๑ เครื่อง
๓. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๗-๐๐๑๓ จำนวน ๑ เครื่อง

เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ จึงประกาศผลการตรวจสอบพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรัชชัย กุณหลวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ