



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน

ที่ มส ๗๔๙๐๑/

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

เรื่องเดิม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีประกาศเรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดี และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมืประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 94.33 คะแนน

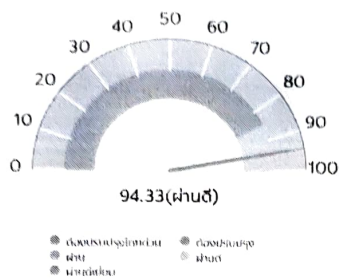
สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๔๘ คะแนน
๒.การใช้งบประมาณ	๘๕.๐๖ คะแนน
๓.การใช้อำนาจ	๙๓.๔๙ คะแนน
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๘.๙๓ คะแนน
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๔๖ คะแนน
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๘๔ คะแนน
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๒๑ คะแนน
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๐๗ คะแนน
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐ คะแนน
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐ คะแนน

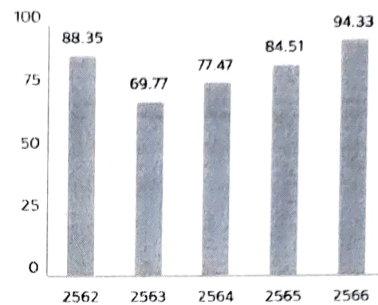
/ผลคะแนนการประเมิน...

ผลคะแนนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ของ อบต.ท่าแม่ลอบ เพิ่มขึ้นจากเดิม ๙.๘๒ คะแนน (จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ผ่านการประเมินในระดับ ผ่านดี ซึ่งหากต้องการผ่านการประเมินในระดับผ่านดีเยี่ยม จะต้องมียอดคะแนน ตั้งแต่ ๙๕ คะแนนขึ้นไปทุกเครื่องมือจึงจะผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ปปช.กำหนด

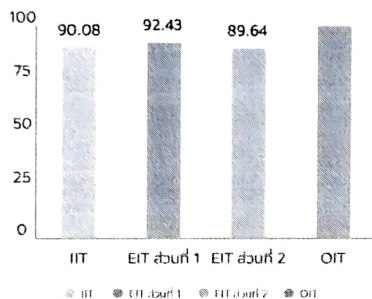
ผลการประเมินในภาพรวม



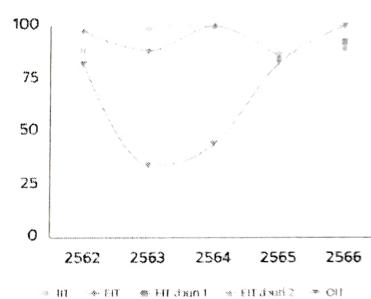
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

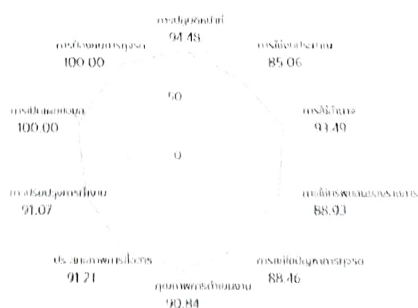


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหาร ส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีชี้วัดขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดแสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและจุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังต่อไปนี้

๑.จุดแข็ง(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑.ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๒.ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตามตัวชี้วัดดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบมีการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของการบริหารและทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหาร การบริหารงบประมาณ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส ครอบคลุมองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ รวมทั้งมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานครอบคลุมองค์ประกอบ ตามหลักเกณฑ์

๒.จุดบกพร่องที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่(ได้คะแนนรวมร้อยละ ๙๔.๔๘)

ตามตัวชี้วัดดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า บุคลากรมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ(ได้คะแนนรวมร้อยละ ๘๕.๐๖)

ตามตัวชี้วัดดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ(ได้คะแนนรวมร้อยละ ๙๓.๔๘๘)

ตามตัวชี้วัดดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ(ได้คะแนนรวมร้อยละ ๘๘.๙๓)

ตามตัวชี้วัดดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต(ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๕๖)

ตามตัวชี้วัดดังกล่าวแสดงให้เห็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูล เป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียนและควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชน ทราบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน(ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๘๔)

ตามตัวชี้วัดดังกล่าวแสดงให้เห็นคุณภาพการดำเนินงานในภาพรวมขององค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าแม่ลอบ อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร(ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๒๑)

ตามตัวชี้วัดดังกล่าวแสดงให้เห็นประสิทธิภาพการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่าแม่ลอบอยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน(ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๐๗)

ตามตัวชี้วัดดังกล่าวแสดงให้เห็นการปรับปรุงการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่าแม่ลอบอยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าแม่ลอบ เห็นควรกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ข้อค้นพบ			
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานให้บริการหรือไม่	พนักงานเจ้าหน้าที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ และการให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียมกัน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของการให้บริการ	ดำเนินการทบทวนมาตรการการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นประจำทุกปี	ตุ ล ำ ค ม - กันยายน ๒๕๖๗	นส.สุนทรี พันธุ์เดช หัวหน้าสำนักปลัด -สำนักปลัดจัดทำ มาตรการให้ทุกสำนัก/กอง รับทราบให้ถือปฏิบัติ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ข้อค้นพบ			
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)	๑๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทริพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อการตอบแทนหรือไม่ ๑๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงินทริพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์แก่บุคลากรภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่				
	๑๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด ๑๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ๑๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	เห็นควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่	ตุ ล า ค ม - กันยายน ๒๕๖๗	นส.สุนทรี พันธุ์เดช หัวหน้าสำนักปลัด สำนักปลัดจัดทำมาตรการให้ทุกสำนัก/กองรับทราบให้ถือปฏิบัติ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ข้อค้นพบ			
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)	e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กร ให้ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด				

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ข้อค้นพบ			
	๐๑๑ แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ผู้อำนวยการแต่ละกอง มีการเข้าไปตรวจสอบข้อมูลเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ	ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๗	นส.สุนทรี พันธุ์เดช หัวหน้าสำนักปลัด นายชุมพุด สุวรรณภาส ผอ.กองช่าง นส.มลรัตน์ กันทะขิต ผอ.กองการศึกษาฯ
(๒)การให้บริการและระบบ E-service	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	พนักงานเจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในหน้าที่ของคนที่ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม	มีการทบทวนมาตรการด้านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นประจำทุกปี	ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๗	นส.สุนทรี พันธุ์เดช หัวหน้าสำนักปลัด นายชุมพุด สุวรรณภาส ผอ.กองช่าง นส.มลรัตน์ กันทะขิต ผอ.กองการศึกษาฯ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ข้อค้นพบ			
(๒)การให้บริการและระบบ E-service (ต่อ)	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด e๔ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	ประชาชนยังขาดความรู้ในเรื่องการให้บริการออนไลน์ของ อบต.	จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในการใช้ระบบออนไลน์ และมีการปรับปรุงคู่มือใช้งานให้แก่ประชาชนในการมาติดต่อราชการอย่างสม่ำเสมอ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายกานต์วัฒน์ ชมภูงษ์ นส.นันทวรรณ เดคำภาศ หน่วยงานที่ประชาชนเข้ามาติดต่อประจำ เช่นงานจัดเก็บภาษี งานขออนุ มัติ อนุ ญา ต งานสวัสดิการสังคม

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ข้อค้นพบ			
(๒)การให้บริการและระบบ E-service (ต่อ)	e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด				
	๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ๐๑๘ E-service ๐๑๙ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	อบต.ทามะลอก มีมาตรฐานการให้บริการประชาชนเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด	ผู้อำนวยการแต่ละกอง มีการเข้าไปตรวจสอบข้อมูลเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ	ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๗	นส.สุนทรี พันธุ์เดช หัวหน้าสำนักปลัด นายชุมพต สุวรรณภาศ ผอ.กองช่าง นส.มลรัตน์ กันทะขิต ผอ.กองการศึกษาฯ
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อย่างน้อยเพียงใด e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด	ประชาชนยังขาดความรู้ในเรื่องช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐของ อบต.	จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในการใช้ระบบออนไลน์ และมีการปรับปรุงคู่มือใช้งานให้แก่ประชาชนในการมาติดต่อราชการอย่างสม่ำเสมอ	ตุลาคม ๒๕๖๗	หน่วยงานที่ประชาชนเข้ามาติดต่อประจำ เช่น งานจัดเก็บภาษี งานขออนุมัติอนุญาต งานสวัสดิการสังคม

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ข้อค้นพบ			
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ(ต่อ)	e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่				
	๐๑ โครงสร้าง ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐๓ อำนาจหน้าที่ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ ๐๘ Q&A ๐๙ social & Network ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	อบต.ท่าแม่ลอบ มีการประชาสัมพันธ์ โครงสร้าง และการปฏิบัติงานของ อบต.ที่เป็นไปตามระเบียบและเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด			

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ข้อค้นพบ			
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินทางราชการ	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	ประชาชนและหน่วยงานใกล้เคียง มีการขอใช้วัสดุอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินของ อบต.ท่าแม่ลอบ เป็น ไป ตาม ระเบียบ และข้อกำหนด	มีการจัดทำแบบคำขออนุญาตใช้ทรัพย์สินและมีเจ้าหน้าที่ควบคุมการขอใช้อย่างถูกต้อง	ตุ ล ำ ค ม - กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวพัชรพร สุขเมืองชัย เจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ข้อค้นพบ			
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินทางราชการ (ต่อ)	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	อบต.ท่าแม่ลอกมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการรายงานการปฏิบัติตามแผนอย่างครบถ้วน	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการควบคุมความเสี่ยงเป็นรายไตรมาสเสนอผู้บริหารทราบ	ตุ ล ำ ค ม - กันยายน ๒๕๖๗	นส.สุนทรี พันธุ์เดช หัวหน้าสำนักปลัด
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	อบต.ท่าแม่ลอก มีการประชุมชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงบประมาณ และมีการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าร่วมเป็นกรรมการในกระบวนการจัดทำงบประมาณประจำปี	แต่ละงานมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการใช้งบประมาณรายจ่ายตามโครงการและกิจกรรมต่างๆเสนอผู้บริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ	ตุ ล ำ ค ม - กันยายน ๒๕๖๗	นส.สุนทรี พันธุ์เดช หัวหน้าสำนักปลัด นายชุมพด สุวรรณภาศ ผอ.กองช่าง นส.มลรัตน์ กันทะขิต ผอ.กองการศึกษาฯ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ข้อค้นพบ			
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง(ต่อ)	๑๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ๑๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด				
	๐๑๑ แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๐๒๐ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบโดยละเอียด ทั้งในรูปแบบรายเดือน รายปี	ผู้อำนวยการกอง เข้าไปตรวจสอบการดำเนินการนำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	ตุ ล า ค ม - กันยายน ๒๕๖๗	นส.สุนทรี พันธุ์เดช หัวหน้าสำนักปลัด นายชุมพด สุวรรณภาส ผอ.กองช่าง นส.มลรัตน์ กันทะขิต ผอ.กองการศึกษาฯ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ข้อค้นพบ			
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง(ต่อ)	๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี				
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๑๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๑๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด ๑๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ล้อมมีการประชุมชี้แจงเรื่องการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนผ่านการประชุมประจำเดือนของพนักงาน และมีการประสานในการดำเนินโครงการต่างๆอย่างมีขั้นตอน และเกิดการบรรลุวัตถุประสงค์	มีการทบทวนมาตรการด้านการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นประจำทุกปี	ตุลาคม ๒๕๖๗	นส.สุนทรี พันธุ์เดช หัวหน้าสำนักปลัด สำนักปลัดจัดทำมาตรการให้ทุกสำนัก/กองทราบและถือปฏิบัติ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ข้อค้นพบ			
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล(ต่อ)	๑๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ๑๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด				
	๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	องค์การบริหารส่วนตำบลทวมแม่ ลอบมีการรายงานแผน/นโยบาย/กิจกรรมในการบริหารบุคคลทางเว็บไซต์ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	มีการจัดทำประกาศประมวลจริยธรรม และมีการรายงานการขับเคลื่อนจริยธรรมให้ผู้บริหารทราบและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์	ตุ ล ำ ค ม - กันยายน ๒๕๖๗	นส.สุนทรี พันธุ์เดช หัวหน้าสำนักปลัด นายชุมพต สุวรรณภาส ผอ.กองช่าง นส.มลรัตน์ กันทะขิต ผอ.กองการศึกษา

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ข้อค้นพบ			
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด ๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด ๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด ๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	องค์การบริหารส่วนตำบลทามะโลบไม่มีปัญหาด้านการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน	มีมาตรการรัดกุมในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานซึ่งพนักงานได้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้การแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นประจำทุกปี	ตุ ล ำ ค ม - กันยายน ๒๕๖๗	นส.สุนทรี พันธุ์เดช หัวหน้าสำนักปลัด นายชุมพุด สุวรรณภาส ผอ.กองช่าง นส.มลรัตน์ กันทะขิต ผอ.กองการศึกษาฯ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ข้อค้นพบ			
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน(ต่อ)	e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือ ไม่ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมามากน้อยเพียงใด	ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางร้องเรียนการทุจริต ทางเว็บไซต์ อย่างทั่วถึง	ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงระบบข้อมูลได้	ตุ ล ำ ค ม - กันยายน ๒๕๖๗	นส.สุนทรี พันธุ์เดช หัวหน้าสำนักปลัด
	๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	องค์การบริหารส่วนตำบลทาแม่ฉลองมีการประกาศเจตนารมณ์สร้างวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่ไม่เรียกรับของกำนัล หรือรางวัลในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดงให้ประชาชนทราบเว็บไซต์ของสำนักงาน	มีการประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงานประจำปีพร้อมทั้งให้มีการรายงานให้ผู้บริหารทราบและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์	ตุ ล ำ ค ม - กันยายน ๒๕๖๗	นส.สุนทรี พันธุ์เดช หัวหน้าสำนักปลัด นายชุมพต สุวรรณภาส ผอ.กองช่าง นส.มลรัตน์ กันทะขิต ผอ.กองการศึกษาฯ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ข้อค้นพบ			
๓) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน(ต่อ)	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน				

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat - T)

๑.เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไม่เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละ
ตัวชี้วัด จึงทำให้การเตรียมข้อมูล และองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด

๒.ระยะเวลาการเตรียมข้อมูลและการนำเข้าสู่ข้อมูลไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานภายใน หน่วยงานมี
ปริมาณมาก แต่หน่วยงานยังขาดบุคลากรในหลายตำแหน่ง เช่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการ
กองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นต้น ทำให้ข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรนำประเด็นที่จะดำเนินการพัฒนามาจัดทำข้อมูลให้มีความถูกต้อง และดำเนินการจัดทำเวบ
ไซต์สำนักงานให้สามารถตอบสนองการบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

นางสาวเรณู จอมภาค

(นางสาวเรณู จอมภาค)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

15/11/2564

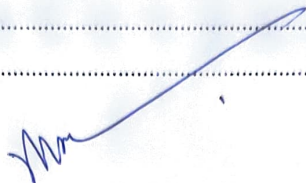
(ลงชื่อ)

(นางสาวสุนทรี พันธุ์เดช)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

(ลงชื่อ)



(นายชุมพต สุวรรณกาศ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

(ลงชื่อ)



(นายวัชชัย กุณหลวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ