

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ประกาศ อบต.ท่าแม่ลอบ นโยบายไม่รับของขวัญ
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศ อบต.ท่าแม่ลอบ นโยบายไม่รับของขวัญ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าแม่ ลอบ	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชุม ประจำเดือน ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy	การประชุมถ่ายทอดนโยบาย NO Gift Policy วันอังคารที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น ณ ห้องประชุมสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ นายรัชชัย กุลหลวง นายกองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ เป็นประธาน การประชุมประจำเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ ลอบ โดยได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับ เจ้าหน้าที่เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				
๒	องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าแม่ ลอบ	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรม คุณธรรมจริยธรรม อบต. ท่าแม่ลอบ	

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าแม่ ลอบ	๕ มกราคม ๒๕๖๖	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ นโยบาย No Gift Policy	
๔	องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าแม่ ลอบ	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	การประชุมสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าแม่ ลอบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖	  

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๕.	องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าแม่ ลอบ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่นโยบาย No Gift Policy	 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๑
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๒
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๓
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๓
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-เป็นนโยบายที่ต้องสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักทั้งผู้ประสงค์จะให้และผู้รับ

ลงชื่อ

(นางสาวเรณู จอมกาศ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รายงาน

วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย กุลหลวง)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์