



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

ที่ ลพ ๗๔๙๐๔/๑๑๗

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “ท้องถิ่นอยากเบิก สตง.อยากตรวจ (E.P๒) ด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จบำนาญ การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สปสช. การช่วยเหลือสาธารณภัย”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดโครงการอบรม หลักสูตร “ท้องถิ่นอยากเบิก สตง.อยากตรวจ (E.P๒) ด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จบำนาญ การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สปสช. การช่วยเหลือสาธารณภัย” โดยฝึกอบรมในระหว่างวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ และข้าพเจ้า นางสาวมลิรัตน์ กันทชิต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ขออนุมัติเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวมลิรัตน์ กันทชิต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรหลักสูตร “ท้องถิ่นอยากเบิก สตง.อยากตรวจ (E.P๒) ด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จบำนาญ การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สปสช. การช่วยเหลือสาธารณภัย” รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรนำความรู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวมลิรัตน์ กันทชิต)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ข้อพิจารณา :

(ลงชื่อ)

(นายวิชาญ ไชยวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

ข้อพิจารณา-----

(ลงชื่อ)

(นายรัชชัย กุลหลวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแม่ลอบ

รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร

โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักสูตร “ท้องถิ่นอยากเบิก สตง.อยากตรวจ (Ep.๒) ด้านงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จบำนาญ การใช้จ่ายเงินของ สถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สปสช. การช่วยเหลือสาธารณภัย”

หน่วยงานผู้จัด

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่

สรุปเนื้อหาสาระ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในความเชื่อมโยง สาระสำคัญ ของระเบียบงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่าย ระเบียบด้านการเงินการคลัง การช่วยเหลือประชาชน การเงินสถานศึกษา การเงิน สปสช. ตลอดจนข้อกฎหมายหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีการแก้ไขเป็นปัจจุบัน

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการวางแผนการใช้งบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การช่วยเหลือประชาชน การเงินสถานศึกษา ฯลฯ อย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ลดปัญหาการทักท้วง ป้องกัน ป้องกันปัญหาการถูกดำเนินการทางวินัย อาญา ละเมิด จากหน่วยงานผู้ตรวจสอบ

เนื้อหา

การบริหารการเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

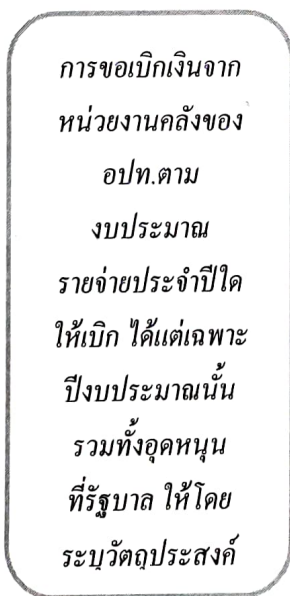
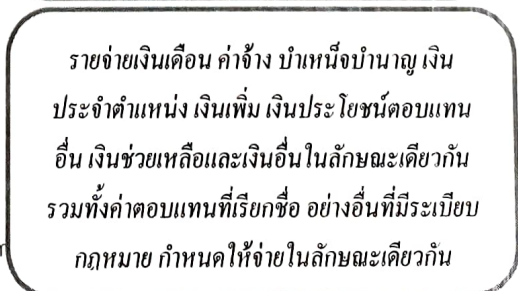
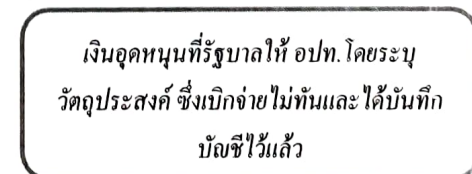
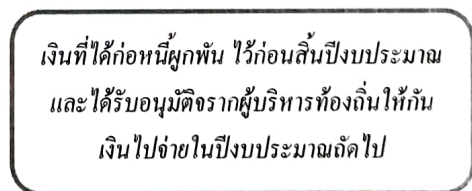
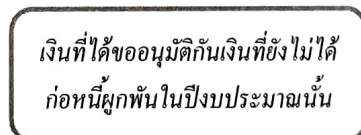
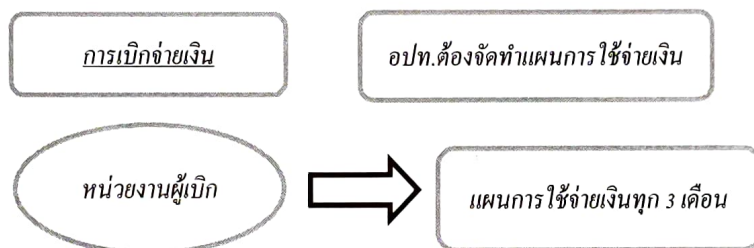
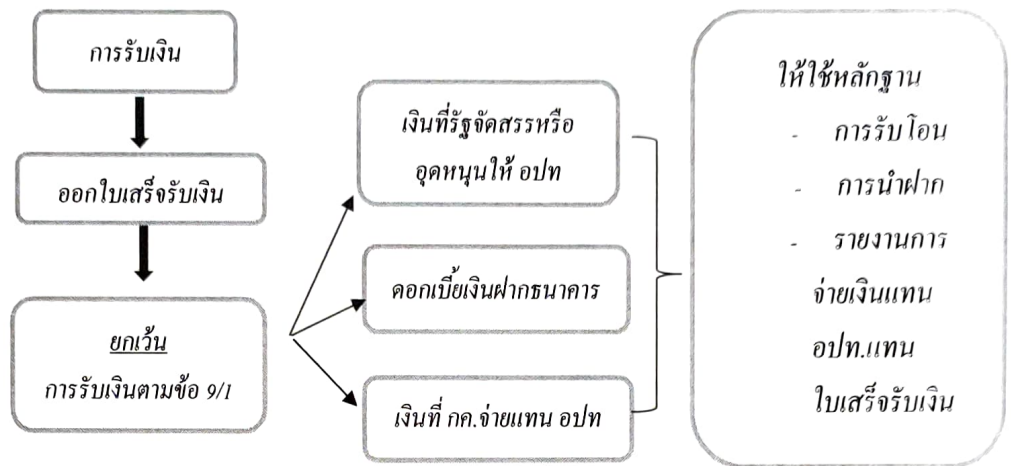
หลักการใช้จ่ายเงินของ อปท.

- ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ เช่น กม.จัดตั้ง พรบ.แผนฯ กม.อื่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น การจัดทำ เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง
- การจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทาง
- การเบิกจ่าย เช่น ระเบียบ/ข้อบังคับ คำสั่ง/หนังสือเวียน
- ดุลยพินิจ เช่น ขอบด้วย กม.(๑-๔) ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ประโยชน์สาธารณะ เช่น ประชาชนในพื้นที่ได้รับผลประโยชน์โดยรวม ไม่แข่งขันกับเอกชน
- โปร่งใส / ตรวจสอบได้ เช่น ดำเนินการโดยเปิดเผย จัดทำเอกสารให้ถูกต้อง

๒. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินของ อปท. ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

/หลักเกณฑ์และ...

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินของ อปท.





1. ลงนามสั่งจ่ายร่วมกันอย่างน้อย 3 คน

2. ผู้บริหารท้องถิ่น

3. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผช.ผู้บริหารท้องถิ่น
หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงาน

5. กรณีไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น หรืออยู่ระหว่างการ
การยกฐานะ จาก อบต. เป็น เทศบาล

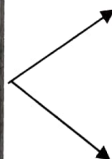
- ให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า
หัวหน้าหน่วยงานเพิ่มอีก 1 คน

6. กรณีถอนเงินฝากจากคลังจังหวัด ให้ปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

ลงนามทุกครั้ง

การใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม

ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปิดบัญชี
รายรับรายจ่ายแล้ว ให้กันยอดเงิน
สะสมประจำปีไว้ร้อยละ 15 ของทุกปี
เพื่อเป็นทุนสำรองสะสม องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินทุน
สำรองเงินสะสมได้



1. กรณีที่ขอยอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึง
ร้อยละ 15 ของเงินสะสม ณ วันที่ 1
ตุลาคม ของ ปีงบประมาณนั้น

2. กรณีที่ปีใด องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองสะสมเกิน
ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินทุน
สำรองเงินสะสมส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้
โดยได้ภายใต้เงื่อนไขข้อ 89(1) โดย
ได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท.พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

- มีทั้งหมด ๖ หมวด

คำนิยาม

หมวด ๑ รายได้สถานศึกษา

หมวด ๒ รายจ่ายของสถานศึกษา

หมวด ๓ การบริหารรายได้ รายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษา

หมวด ๔ การรับ การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของสถานศึกษา

หมวด ๕ สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ

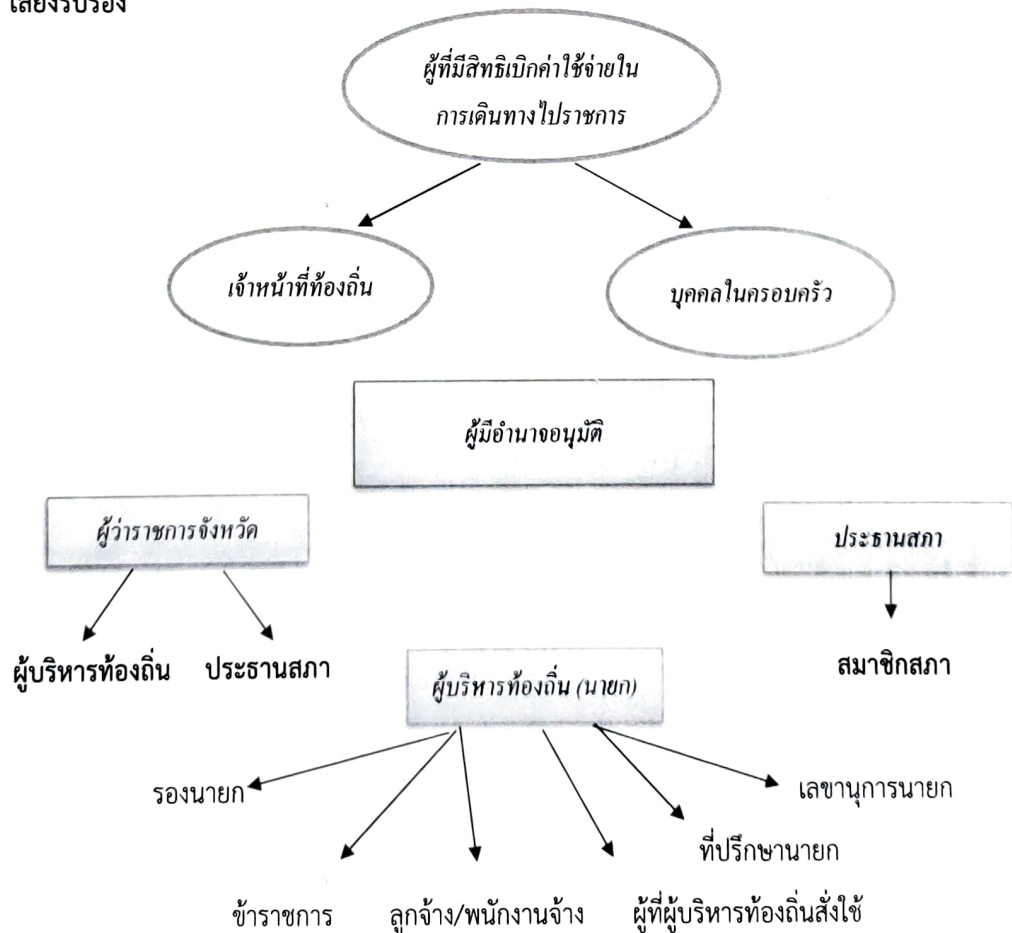
หมวด ๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

บทเฉพาะกาล

๔. รูปแบบฎีกาและเอกสารประกอบฎีกา ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๓๒๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

สำหรับสถานพัฒนาเด็กเล็กปฐมวัย (ศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น) สังกัด อปท. ให้ใช้แบบฎีกาเบิกจ่ายของ อปท.โดยอนุโลม

๔.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม ค่ารับรอง เลี้ยงรับรอง



ประเภทการไปราชการ

- ๑.ไปราชการชั่วคราว
- ๒.ไปราชการประจำ
- ๓.การเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม
- ๔.การเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ๑.เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- ๒.ค่าเช่าที่พัก
- ๓.ค่าพาหนะ
- ๔.ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย

การฝึกอบรม

๑. อบรมประชุมสัมมนา (วิชาการ/เชิงปฏิบัติการ)
๒. บรรยายพิเศษ ฝึกศึกษา ฝึกงาน ดูงาน
๓. มีโครงการ/หลักสูตร และช่วงระยะเวลาที่แน่นอน
๔. เพื่อพัฒนาบุคคล/เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๕. ไม่มีการรับปริญญา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

*** ต้องไม่ใช่หลักสูตรการเรียนการสอน /ไม่ใช่การประชุมหารือ ประชุมทำงาน***

ประเภทการฝึกอบรม

๑. ประเภท ก. เกินกึ่งหนึ่ง เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ระดับ ๙ ขึ้นไป
๒. ประเภท ข. เกินกึ่งหนึ่ง เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ระดับ ๑-๘
๓. บุคคลภายนอก เกินกึ่งหนึ่ง ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

กรณี อปท.จัดฝึกอบรม

๑. อยู่ในอำนาจหน้าที่
๒. คำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ
๓. ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
๔. อนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์ แก่ อปท. ตามจำนวนที่เห็นสมควร

ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกได้

๑. การใช้และตกแต่งสถานที่
๒. พืชเปิดและปิด
๓. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
๔. ค่าประกาศนียบัตร

๕. ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
๖. ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๗. ติดต่อสื่อสาร
๘. ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ
๙. ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่บรรจุเอกสาร (๓๐๐บาท/ใบ)
๑๐. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน (๑,๕๐๐บาท / แห่ง)
๑๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บัญชีหมายเลข ๑)
๑๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร
๑๓. ค่าอาหาร (บัญชีหมายเลข ๓)
๑๔. ค่าเช่าที่พัก (บัญชีหมายเลข ๒ และ ๓)
๑๕. ค่ายานพาหนะ
๑๖. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม (เท่าที่จ่ายจริงฯ) *** (ถ้าไม่จ่ายไม่สามารถจัดฝึกอบรมได้)

เท่าที่จ่ายจริง จำเป็น
เหมาะสม ประหยัด

บุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายได้

๑. ประธาน แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
๒. เจ้าหน้าที่
๓. วิทยากร
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๕. ผู้สังเกตการณ์

การรายงาน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม / ผู้สังเกตการณ์รายงานผลต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับมาถึง

๕.ระเบียบมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อบท.พ.ศ.๒๕๖๔

“การจัดงาน” หมายความว่า การจัดงานตามอำนาจหน้าที่ของ อบท. และหมายความรวมถึงการจัดงานรัฐพิธี งานพิธีการ งานประเพณี ที่ อบท.จัดเอง หรือจัดร่วมกับ อบท.อื่น หรือจัดร่วมกับหน่วยงาน ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น

“การจัดกิจกรรมสาธารณะ” หมายความว่า การจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ทั่วไปที่ อบท. ดำเนิน การตามอำนาจหน้าที่ หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการทำ กิจกรรมเพื่อ สาธารณะประโยชน์ร่วมกัน เช่น การพัฒนาชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสาธารณสุขและ อนามัย

“การส่งเสริมกีฬา” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนได้ออกกำลังกาย และเล่นกีฬา การจัดให้มีและพัฒนาสถานที่อุปกรณ์ในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา การพัฒนา และส่งเสริมทักษะการกีฬา รวมถึงการจัดการแข่งขันกีฬา การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา และการ พัฒนาการกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวและนันทนาการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและส่งเสริมเศรษฐกิจของท้องถิ่น

“กีฬา” หมายความว่า กีฬาตามที่ กกก.การกีฬาแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดชนิดกีฬาที่สามารถ ขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมกีฬาได้ รวมถึงกีฬาไทยและกีฬาพื้นบ้าน (ชนิดกีฬาตามประกาศการกีฬาแห่งประเทศไทยฯ ฉบับที่ ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีจำนวน ๘๙ ชนิด)

/อบท.สามารถ...

กอปท.สามารถตั้งงบประมาณได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ ดังนี้

๑. อบจ./ทน. ไม่เกินร้อยละ ๑๐

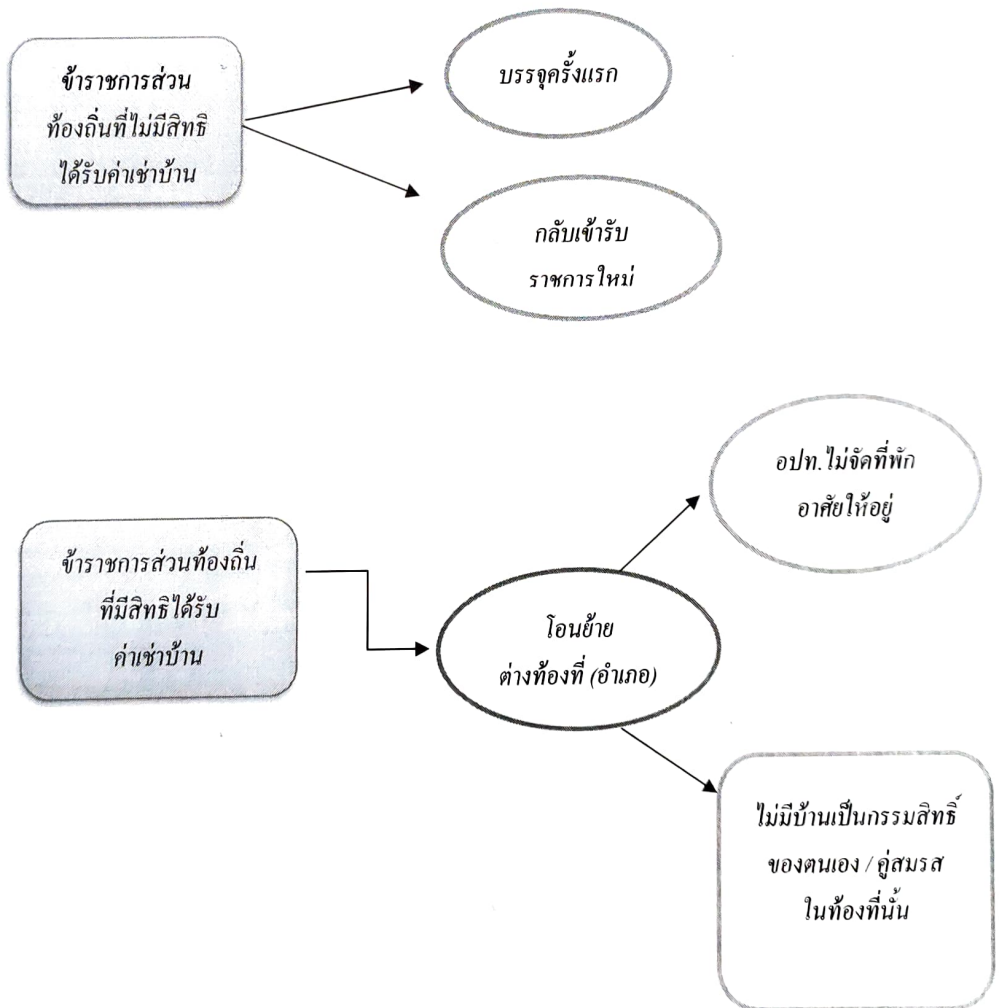
๒. ทม/ทต/อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕

- กรณี อบท. มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณ ฯ เกินอัตราให้ขออนุมัติ ผวจ.ต้องไม่เกินหนึ่งเท่า

- กรณี อบท. ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพหรือร่วมเป็นเจ้าภาพในการแข่งขันกีฬาระดับภูมิภาคหรือระดับประเทศ ไม่ต้องนำเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายมาคำนวณรวมในอัตราส่วน

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

๒๕๖๒



สิทธิเกิดเมื่อ

☞ เช่าจริง อยู่จริง แต่ไม่ก่อนวันรายงานตัว

/การใช้สิทธิ...

การใช้สิทธิ

ใช้สิทธิได้ ๓ วิธี คือ

- ✦ เบิกค่าเช่าบ้าน
- ✦ เบิกค่าเช่าซื้อ
- ✦ นำค่าผ่อนชำระเงินกู้มาเบิกค่าเช่าบ้าน



การเช่าบ้าน

- ✦ จะเช่าอยู่ต่างท้องที่ที่ทำงานก็ได้ (ต้องอยู่จริง , เดินทางไปกลับได้)
- ✦ เช่าบ้านใครก็ได้รวมทั้งพ่อแม่ พ่อแม่คู่สมรส ยกเว้น เช่าบ้านคู่สมรส
- ✦ ไม่จำเป็นต้องเช่าทั้งหลัง
- ✦ สัญญาเช่าควรทำอย่างน้อย ๓ ปี



การเช่าซื้อ

- ✦ บ้านที่นำมาใช้สิทธิต้องอยู่ในท้องที่ที่ทำงาน
- ✦ เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านกับสถาบันการเงิน (ตามหนังสือ ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙)
- ✦ การใช้สิทธิให้ใช้ได้ภายในวงเงินหรือระยะเวลาอะไรหมดก่อนก็หมด สิทธิเบิกในท้องที่นั้น
- ✦ ในท้องที่หนึ่งเบิกได้หลังแรกหลังเดียว
- ✦ เว้นแต่หลังแรกเกิดภัยพิบัติ

กรณีรีไฟแนนซ์

- ✦ กรณีมีการขยายวงเงินหรือระยะเวลา ให้เบิกได้ตามวงเงินและระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาฉบับแรก
- ✦ กรณีลดวงเงินหรือระยะเวลาน้อยกว่าที่เหลืออยู่ของสัญญาฉบับแรกให้เบิกได้ตามสัญญาฉบับใหม่

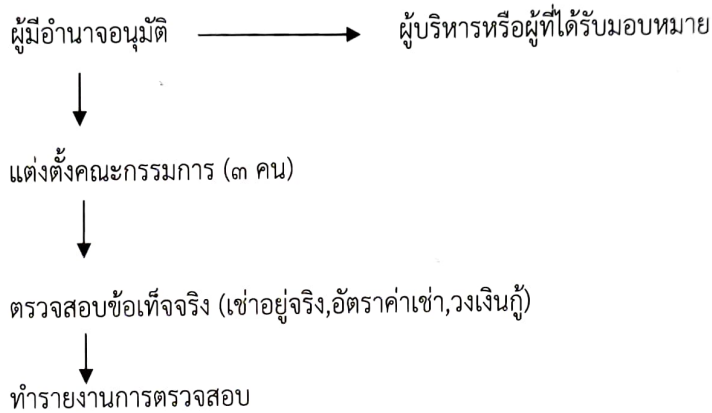
ตนเองมีสิทธิและมีคู่สมรส

- ✦ รับราชการในท้องที่เดียวกัน และต่างก็มีสิทธิให้เลือกว่าใครจะใช้สิทธิ (ได้คนเดียว)
- ✦ อยู่คนละท้องที่ก็ให้ต่างคนต่างใช้สิทธิ
- ✦ ไม่จำเป็นต้องกู้ร่วม

การรับรองสิทธิ

๑. หัวหน้าหน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ รับรองผู้มีสิทธิในหน่วยงาน
๒. ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับรับรองสิทธิบุคคลตาม ๑
๓. ระดับอาวุโสชำนาญการพิเศษขึ้นไป อำนาจการระดับกลางขึ้นไป บริหารท้องถิ่นรับรองสิทธิ ของตนเอง

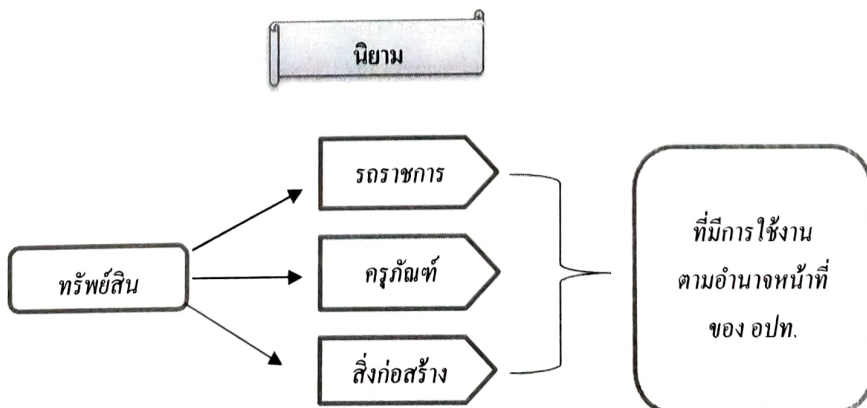
การอนุมัติ

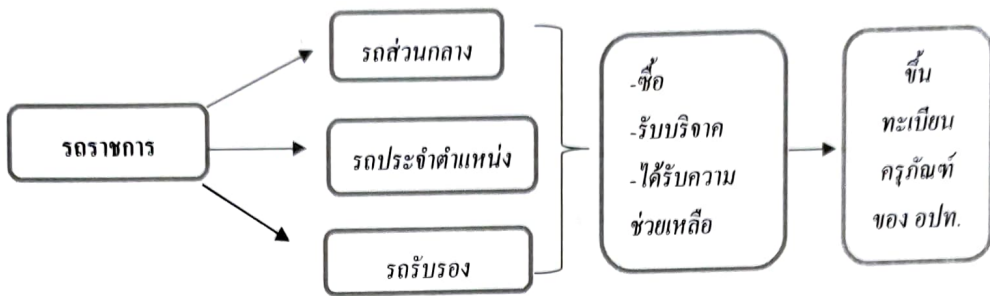


การเบิกจ่าย

- ✦ ยื่นแบบ ๖๐๐๖
- ✦ หลักฐานการชำระเงิน
- ✦ เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ที่ได้รับแบบ (แบบ ๖๐๐๖)
- ✦ ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นแนบคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๗.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อบท.
พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓





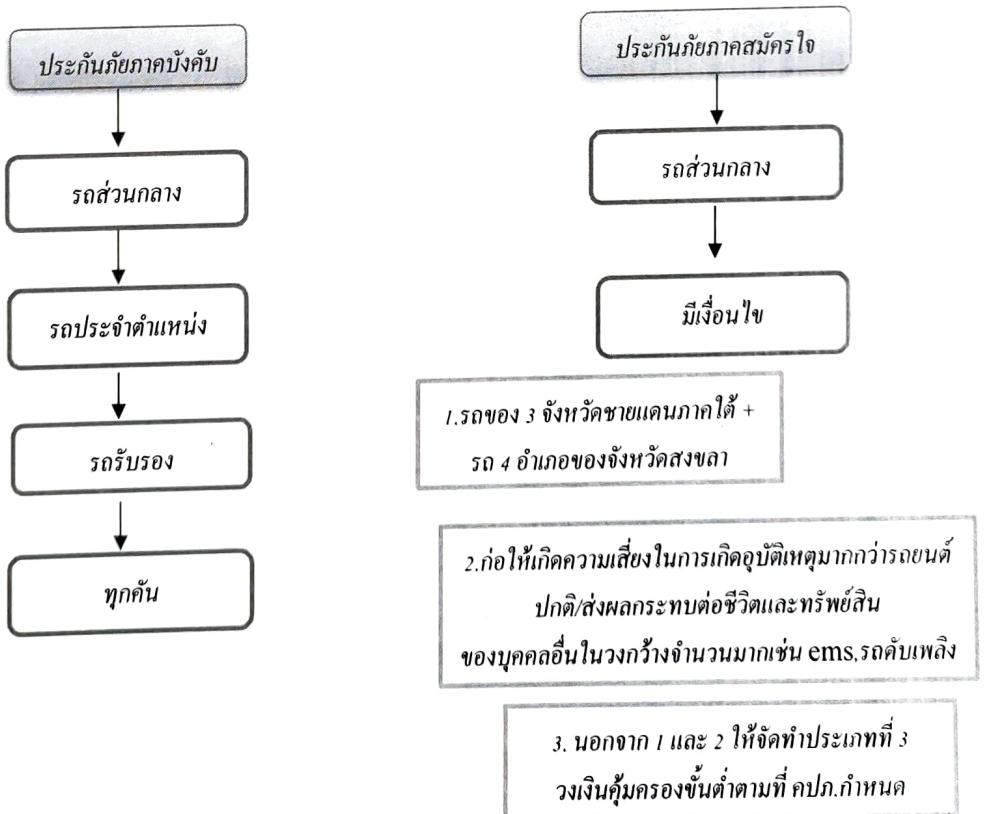
การตั้งงบประมาณสำหรับการทำประกันภัยทรัพย์สิน

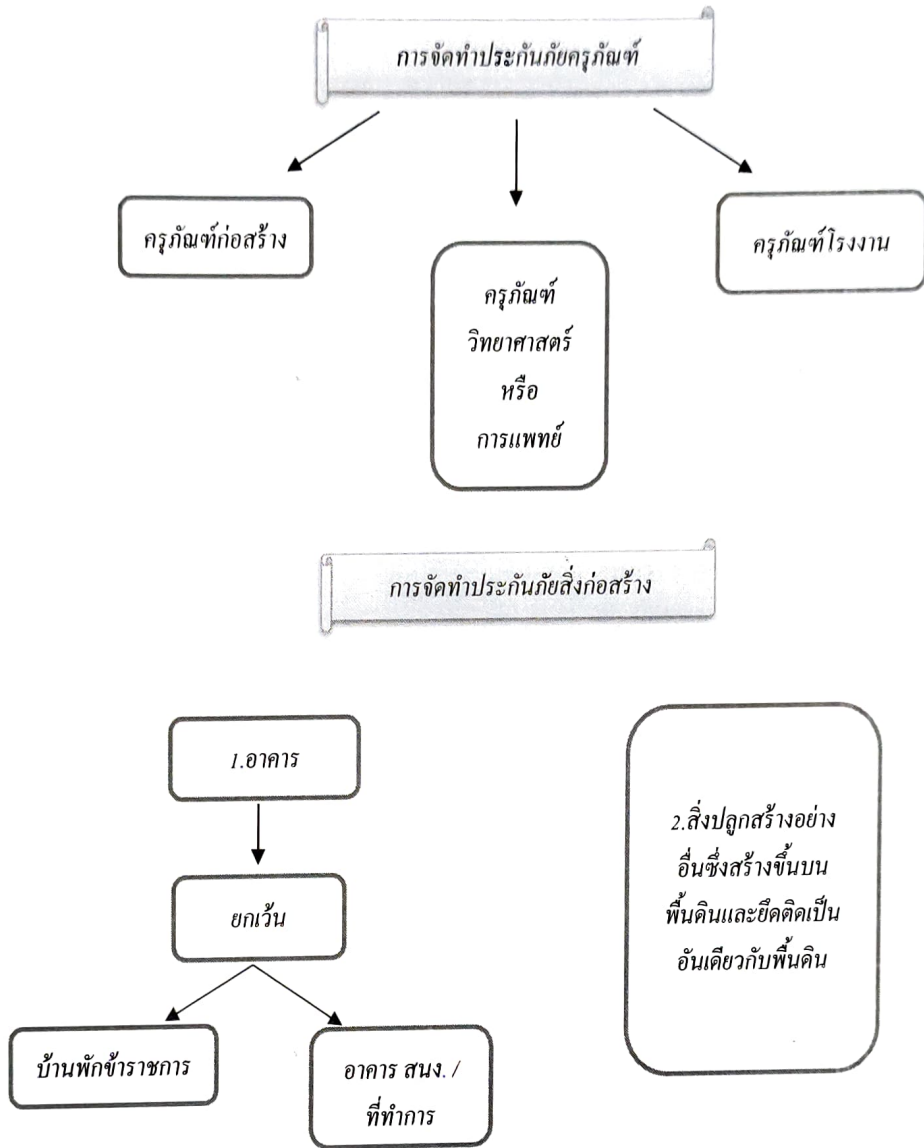
- ✦ หมวดค่าใช้สอย ง่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- ✦ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ✦ คำนึงถึงสถานการณ์คลัง
- ✦ ค่าเบี้ยประกันภัยคุ้มกับความคุ้มครอง

หลักเกณฑ์

๑. เกิดความเสียหายแล้วกระทบ / เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่น
๒. ใช้เพื่อบริการสาธารณะ ส่งผลกระทบต่อความเดือดร้อนสาธารณชนในวงกว้าง
๓. มีมูลค่าสูง
๔. ไม่มีเงื่อนไขตามสัญญาหรือสัญญาสัมปทาน

การทำประกันภัยรถราชการ





การจัดการประกันภัยทรัพย์สิน ไม่อยู่ในความหมายของ “การจัดซื้อจัดจ้าง” และ “การบริหารพัสดุ” จึงไม่ต้องดำเนินการจัดหาตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (หนังสือ คกก.วินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ส่วนที่ ๑๑๑ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/๐๔๐๖๐๓ ลว. ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐)

๘.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่น ให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (ข้อ ๓๕)

- อุดหนุนเฉพาะกิจ

- เงินกู้

- เงินสะสม หรือ

- เงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้ อปท.ดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไข

ให้ อปท.พิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง ๒๘ พ.ค.๖๔)

การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(๔ ด้าน ๑๒ แผนงาน ๔๑ งาน)

๑. ด้านบริหารทั่วไป ๒ แผนงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม ๖ แผนงาน

๒.๑ แผนงานการศึกษา

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข

๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๒.๔ แผนงานเคหะและชุมชน

๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

๓. ด้านการเศรษฐกิจ ๓ แผนงาน

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๓.๒ แผนงานการเกษตร

๓.๓ แผนงานการพาณิชย์

๔. ด้านการดำเนินงานอื่น ๑ แผนงาน

๔.๑ แผนงานงบกลาง

หมายเหตุ

๑. อปท.มีอิสระที่จะพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานและงานดังกล่าวข้างต้นได้ตามอำนาจหน้าที่ ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและสถานะทางการคลัง

๒. การกิจสำนัก/กอง อาจจะมีอยู่ในแผนงานเดียวกัน ในการจัดทำเอกสารสามารถวงเล็บต่อท้ายในโครงการ/กิจกรรมว่าเป็นของสำนัก/กองใด

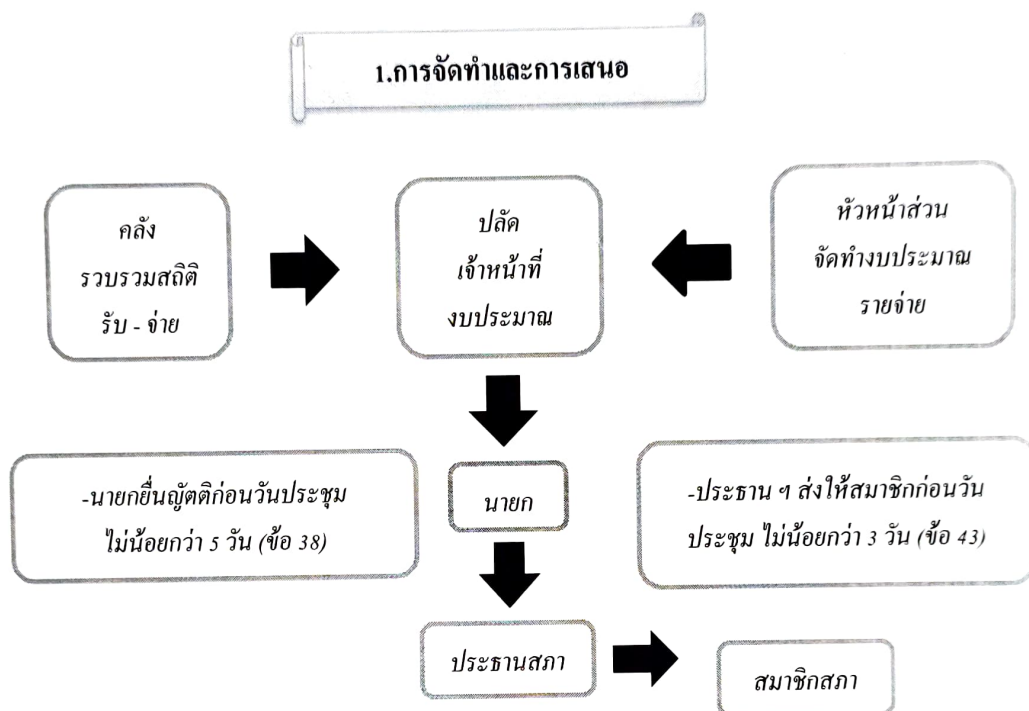
/การจัดทำงบ...

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี ๓ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำและการเสนอ

ขั้นตอนที่ ๒ การพิจารณางบประมาณ (สภา)

ขั้นตอนที่ ๓ การอนุมัติงบประมาณ (ผู้กำกับดูแล)



2.การพิจารณา

- แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 วาระ (ข้อ 45)
- วาระที่ 1 รับหลักการ
- วาระที่ 2 แปรญัตติ
- วาระที่ 3 ให้ความเห็นชอบ
- พิจารณาสามวาระรวดไม่ได้



ที่ อจ ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ ๖๑๕๖

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร

“ท้องถิ่นอยากเบิก สดง. อยากตรวจ (EP.๒) ด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จบำนาญ การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สปสช. และการช่วยเหลือสาธารณภัย” รุ่นที่ ๑ - ๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “ท้องถิ่นอยากเบิก สดง. อยากตรวจ (EP.๒) ด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จบำนาญ การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สปสช. และการช่วยเหลือสาธารณภัย” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงระเบียบงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่าย ระเบียบด้านการเงินการคลัง การช่วยเหลือประชาชน การใช้เงินสถานศึกษา การใช้เงินกองทุน สปสช. ตลอดจนข้อกฎหมายหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง วางแผนการใช้งบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การช่วยเหลือประชาชน การใช้เงินสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สปสช. เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๗ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ระยะ ๔ วัน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมแกรนด์จอมเทียน พาเลซ พัทยา จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเขาใหญ่ลำตะคอง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ ไทรศัพท์. ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครออนไลน์ได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



QR-Code สมัครอบรม



QR-Code ติดต่อเจ้าหน้าที่

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร “ท้องถิ่นอยากเบิก สดง. อยากตรวจ (EP.๒) ด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย

การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จบำนาญ

การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สปสช. และการช่วยเหลือสาธารณภัย”

โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณหรือการใช้จ่ายเงินงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องอ้างอิงกับระเบียบเบิกจ่ายฯ ระเบียบการเงินการคลัง ตลอดจนหลักเกณฑ์ ข้อยกเว้น หนังสือชักชวน หรือต่างๆ ที่มาจากหนังสือจากหน่วยกำกับดูแล คือ “กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” แล้ว ยังจะต้องยึดแนวทางหลักเกณฑ์จากหน่วยงานอื่นอีกด้วย เช่น “กรมบัญชีกลาง” ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันหลายฉบับ ทำให้เจ้าหน้าที่ พนักงาน และผู้บริหารท้องถิ่น จะต้องหมั่นเรียนรู้หรือ Update องค์ความรู้ให้กับตนเองอยู่ตลอดเวลา เพราะในบางกรณีเมื่อได้มีการใช้จ่ายเงินก็จะต้องมีความสัมพันธ์กับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง การยืมเงิน การทรรอง/สำรองจ่ายได้หรือไม่ อะไรที่ต้องยืม อะไรที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

จากแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) ที่พบอยู่เสมอคือ “การดำเนินงานของท่านอยู่ใน อำนาจหน้าที่หรือไม่ และใช้ระเบียบกฎหมายอะไร ข้อใด รองรับ” หลายหน่วยงานที่ยังขาดความรู้ความเชื่อมโยงสาระ สำคัญหรือเจตนารมณ์ ของข้อระเบียบข้อกฎหมาย ทำให้การดำเนินงานมีข้อบกพร่อง หลงผิดและผิดพลาด เมื่อถูกตรวจสอบจึง ไม่สามารถชี้แจงหรือแก้ต่างได้ ทั้งกรณีถูกตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) หรือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) หรือถูกเรียกคืนเงิน ถูกดำเนินการทางวินัย และการรับผิดชอบปรับทางปกครอง ตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่เป็นหน่วยงานหลัก เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดข้อระเบียบกฎหมาย การชักชวนข้อราชการต่างๆ ให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ที่ถูกต้องสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง เช่น ในการจัดบริการสาธารณะ การรักษาประเพณี การพัฒนาส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดการด้านการศึกษา การช่วยเหลือประชาชนทั้งกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน จำเป็น กรณีสถานการฉุกเฉิน การใช้จ่ายเงินกองทุน สปสช. ฯลฯ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบของตน โดยการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่าน สภาท้องถิ่นทุกโครงการหรือกิจกรรม จะต้องถือ ปฏิบัติตามทั้งด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย รายได้และการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาในสังกัด ท้องถิ่น เช่น ๑) หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ ปี ๒๕๖๓ ๒) ระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) ระเบียบฯ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของ อปท. ๔) ระเบียบฯ การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๒ ๕) ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ๖) ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการทำประกันทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๗) ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ๘) ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ ๙) ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (OT) และการเบิกจ่ายค่ารับรอง ค่าเลี้ยงรับรอง ๑๐) ระเบียบฯ ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงินฯ ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ ๑๑) ระเบียบการค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา พ.ศ.๒๕๖๔ ๑๒) ระเบียบเงินรายได้และรายจ่ายสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ ๑๓) หลักเกณฑ์การรับจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online ๑๔) หลักเกณฑ์การใช้และเบิกจ่ายเงิน สปสช. ๑๕) เงินบำเหน็จบำนาญ ๑๖) ระเบียบวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รวมทั้งรูปแบบ การจำแนกวัสดุ ครุภัณฑ์แบบใหม่ เป็นต้น

มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำแนวทางไปใช้ปฏิบัติในการดำเนินงานกิจการของราชการได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวข้างต้นขึ้น โดยได้เชิญวิทยากรทั้ง ๓ ท่าน

ท่านจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและเชี่ยวชาญโดยตรงมาเป็นวิทยากรในการบรรยาย ในครั้งนี้ และจัดดำเนินการเพียง ๗ รุ่น เท่านั้น***

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น บุคลากรทางการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน ข้าราชการบรรจุใหม่ มีความเข้าใจในความเชื่อมโยง สำคัญ ของระเบียบงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่าย ระเบียบด้านการเงินการคลัง การช่วยเหลือประชาชน การใช้เงินสถานศึกษา การใช้จ่ายเงินกองทุน สปสช. ตลอดจน ข้อกฎหมายหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการแก้ไขเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น บุคลากรทางการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน ข้าราชการบรรจุใหม่ มีการวางแผนการใช้งบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การช่วยเหลือประชาชน การใช้เงินสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สปสช. ฯลฯ อย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ลดปัญหาการทักท้วง ป้องกัน ปัญหาการถูกดำเนินการทางวินัย อาญา ละเมิด จากหน่วยงานผู้ตรวจสอบ (สดง. หรือ ป.ป.ช.)

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก

๓.๔ ลูกจ้าง/พนักงานส่วนท้องถิ่น/บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานในสังกัด ศพด.

๓.๕ ผู้ที่เกี่ยวข้อง/หรือที่พิจารณาว่าเหมาะสม /หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านการงบประมาณ การเงิน

๓.๖ ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่งแต่งตั้งรับผิดชอบด้านการตรวจสอบภายใน งานนิติการ ข้าราชการใหม่

๔. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๔ วัน (จัดดำเนินการเพียง ๗ รุ่น เท่านั้น)

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์จอมเทียนพาเลซ พัทยา จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเขาใหญ่ลำตะคอง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

๕. วิทยากร

๑. นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย ผู้อำนวยการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

๒. นางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๓. ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้เชี่ยวชาญโดยตรง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและตอบข้อซักถามโดย วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญและรับผิดชอบโดยตรง

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในหลักการบริหาร งบประมาณ การอุดหนุน การเบิกจ่าย การเงินการคลัง ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จบำนาญ การใช้จ่ายเงินกองทุน สปสช. การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสถานศึกษาได้อย่าง ถูกต้อง สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการหลักการบริหาร งบประมาณ การเงินการคลัง โดยสามารถนำไปปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาได้จริง เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดอันนำมาซึ่งการทักท้วงจากการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการขึ้นได้ในอนาคต

๓. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ได้แลกเปลี่ยนปัญหา ประสบการณ์ ศึกษา ข้อหักท้วงด้านการงบประมาณ เบิกจ่ายเงิน การเงินการคลัง

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๘.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๔ วัน เป็นเงิน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่า เอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัด อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจาก งบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยสำนักงานบริการวิชาการ ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๐. ช่องทางการสมัคร

ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ในหลากหลายช่องทาง ดังต่อไปนี้

E-mail : 5599training@gmail.com

ID Line : @59training (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

Facebook : อบรมคนท้องถิ่น

Website : www.thailocalsu.com

หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ : โทรศัพท์ ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕

๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเป็น “เงินสด ” ในวัน รายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น หากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะชำระเงินด้วย วิธีการอื่น กรุณาติดต่อโดยตรงที่ คุณวิราวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔ ๕๖๙ ๘๙๙๒ ก่อนการฝึกอบรม ๑ สัปดาห์

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการ ฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์ เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

*** สิ่งที่ท่านจะได้รับ : กระเป๋าเป้ชุด 3 ใบ เอกสารคู่มือFlash drive ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/รายงานผลการอบรม รับฟรี !!!! เสื้อคอโบลิตราสัญลักษณ์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดสีเสื้อ)

๑๒. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย ดังนี้

- โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร (ร่นกรุงเทพ) โทร. 02-422-9222 แผนกสำรองห้องพักโดยตรง

- โรงแรมอื่นในทุกกลุ่ม และทุกจังหวัด โทรจองห้องพัก : 093-6461623 คุณโอ๊ต หรือแอดไลน์ @59training

(อาจารย์ ดร.ชรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร
 “ท้องถิ่นอยากเบิก สดง. อยากตรวจ (EP.๒) ด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย
 การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จบำนาญ
 การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สปสช. และการช่วยเหลือสาธารณะภัย”

โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ เทศบาล/อบต./อบจ. ทามโนดอน อำเภอ บ่อมาตา

จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 51170 โทรศัพท์ 053-096048

E-mail หรือ ID Line ของท่านเพื่อยืนยันการสมัคร.....(โปรดระบุ)

มีความประสงค์ เข้าร่วมการอบรม รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 17-20 พฤศจิกายน 2565 รายชื่อ

ดังต่อไปนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โทร 088-4323526 ไลน์.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไลน์.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไลน์.....

อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารทั่วไป จำนวน.....คน อาหารอื่นๆ (โปรดระบุ) จำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ช่องทางการสมัคร : สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.thailocalsu.com ทางอีเมล : 5599training@gmail.com

ทาง ID Line : @59training (ใส่ @ นำหน้าด้วย) สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ : โทร 095-5022335

สำรองห้องพัก ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัยดังนี้

-โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร (เฉพาะรุ่นกรุงเทพ) โทร. 02-422-9222 แผนกสำรองห้องพัก

-โรงแรมอื่นในทุกกลุ่ม และทุกจังหวัด โทรสำรองห้องพัก : 093-6461623 คุณโอ๊ต หรือแอดไลน์ @59training

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด ” ในวันรายงานตัว และรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องชำระเงิน ด้วยวิธีการอื่น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินโดยตรงที่ คุณวิราวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ 084-5698992

สิ่งที่ท่านจะได้รับ : กระเป๋าเป้ชุด 3 ใบ เอกสารคู่มือ Flash drive ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/รายงานผลการอบรม
 รับฟรี !!!! เสื้อคอโบลีพิมพ์ลายผ้าไมโครโพลิเอสเตอร์ ตราสัญลักษณ์กรม สด. (ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดสีเสื้อ)

SIZE	SS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
รอบอก	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘
ความยาว	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑



QR-Code เจ้าหน้าที่



QR-Code ลงทะเบียนอบรม

- หมายเหตุ ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๗ วัน
 ๒) กรณีมีการยกเลิกการฝึกอบรม ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
 ๓) แบบฟอร์มใบสมัครนี้ สามารถถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครเข้าร่วมการอบรมได้



ตารางกำหนดการอบรม หลักสูตร

ห้องฉันอยากเบิก ศต. อยากตรวจ (EP.2) ด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา
ค่าเข้าบ้าน เงินบำเหน็จบำนาญ การใช้เงินของสถานศึกษา การใช้เงินกองทุน สปส. และการช่วยเหลือสาธารณะภัย

วันอบรม	เวลา 08.30 - 12.00 น.		เวลา 13.00-16.30 น.
วันแรก	ระเบียบ/หลักสูตร/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับ		ระเบียบ/หลักสูตร/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับ
วันที่สอง	-ระเบียบวิธีการงบประมาณ การโอนเงิน แก้ไขค่าจ้าง การจ้างเหมา การจัดทำ -การจัดทำค่าของงบประมาณ กับ สำนักงบประมาณ -มติ เปรียญ การอนุมัติ เห็นชอบ งบประมาณ -ระเบียบฯ การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ สปท. กับ ว 119 -กรณีศึกษา ข้อพิพาททั้งด้านงบประมาณ/เงินอุดหนุน วิทยากร ผอ.พงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย	พักเที่ยง เวลา 12.00-13.00 น.	-ระเบียบฯ เงินอุดหนุนของ สปท./หลักเกณฑ์ข้อตกลงเงินอุดหนุน -ระเบียบฯ การช่วยเหลือประชาชน สาธารณภัย การพัฒนาคุณภาพชีวิต -หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ /การจัดซื้อจัดจ้างกรณีฉุกเฉิน แรงจูง -จัดซื้อ/ส่งการที่เกี่ยวข้อง ข้อตกลงในการจัดซื้อ และการใช้ ว 119 วิทยากร ผอ.พงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย
วันที่สาม	-ระเบียบการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม คำรับรอง เลี้ยงรับรอง -ระเบียบฯ การจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา -ระเบียบการจัดทำประกันภัยพิบัติ -กรณีศึกษา ข้อพิพาททั้งด้าน การจัดงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ วิทยากร อ.อาทิตย์ พยาบาล		-ระเบียบฯ ค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน การจัดบ้านพักราชการ -ระเบียบฯ เงินบำเหน็จบำนาญ -ระเบียบฯ และหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา -กรณีศึกษา ข้อพิพาททั้งด้านค่าเช่าบ้าน บัณฑิตกรรมอำพรวง วิทยากร อ.อาทิตย์ พยาบาล
วันที่สี่	-ระเบียบฯ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน -หลักสูตรการรับจ่าย KTB Corporate online พร้อมเทคนิคการป้องกันการทุจริต -การใช้เงินจ่ายกองทุน สปส. พร้อมข้อสังเกต วิทยากร ดร.อุษณีย์ ทอย		-ระเบียบฯ รายได้สถานศึกษา การใช้เงินสะสมของ ศพด. -จัดซื้อ/ส่งการที่เกี่ยวข้อง ข้อตกลงในการจัดซื้อ และการใช้ ว 119 -กรณีศึกษา ข้อพิพาททั้งด้านรายได้สถานศึกษา ข้อพิพาททั้งค่า OT ฯลฯ วิทยากร ดร.อุษณีย์ ทอย

หมายเหตุ : ๑) วิทยากร / กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ (สิ่งที่ท่านจะได้รับ ผู้ฝึกอบรมทราบ กระเป๋เป็น สื่อโปสเตอร์พิมพ์ลาย Flash drive ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง)

๒) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

๓) เนื้อหาบรรยายสามารถปรับปรุงให้ทันกับเหตุการณ์ได้ในกรณีที่มีข้อระเบียบกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้อง

[illegible]